

METODOLOGIE
de evaluare a cadrelor didactice de către Directorul de Departament
Facultatea de Inginerie Aerospațială
Universitatea POLITEHNICA din București
2022-2023

1. Scopul evaluării

Evaluarea realizată de Directorul de Departament reprezintă o componentă esențială a sistemului intern de asigurare a calității academice în cadrul Facultății de Inginerie Aerospațială.

Aceasta are ca obiective:

- Aprecierea performanței globale a cadrului didactic;
- Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor din fișa postului;
- Corelarea activității individuale cu strategia departamentului;
- Fundamentarea deciziilor privind promovarea, acordarea gradărilor de merit sau stabilirea priorităților academice;
- Identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională.

Evaluarea are caracter profesional, obiectiv și formativ.

2. Cadrul instituțional

Evaluarea se realizează în conformitate cu:

- Legea învățământului superior;
- Carta Universității POLITEHNICA din București;
- Regulamentele interne privind asigurarea calității;
- Metodologia de evaluare colegială și de evaluare de către studenți aplicabile la nivelul facultății.

Evaluarea Directorului de Departament completează evaluarea colegială și evaluarea realizată de studenți.

3. Domeniul de aplicare

Metodologia se aplică:

- Cadrelor didactice titulare și asociate;
- Personalului aflat în evaluare pentru promovare;
- Cadrelor didactice implicate în activități administrative sau manageriale.

Evaluarea se realizează anual, pentru activitatea desfășurată în anul universitar precedent.

4. Structura evaluării

Evaluarea este structurată pe trei componente majore:

1. Activitate didactică
2. Activitate științifică

3. Contribuție instituțională și managerială

Evaluarea are caracter predominant calitativ, dar poate include și elemente cantitative.

5. Evaluarea activității didactice

Directorul de Departament analizează:

- Respectarea normei didactice și a fișei postului;
- Calitatea materialelor didactice;
- Actualizarea conținutului disciplinelor;
- Corelarea obiectivelor disciplinei cu competențele programului de studii;
- Gradul de implicare în modernizarea procesului didactic;
- Rezultatele evaluării de către studenți;
- Capacitatea de coordonare a lucrărilor de diplomă și disertație.

Se pot avea în vedere:

- Participarea la dezvoltarea de discipline noi;
- Modernizarea laboratoarelor;
- Integrarea tehnologiilor moderne (software de simulare, platforme digitale).

6. Evaluarea activității științifice

Se analizează:

- Publicații în reviste indexate;
- Cărți sau capitole de carte;
- Participarea la conferințe internaționale;
- Implicarea în granturi și proiecte;
- Capacitatea de atragere de finanțări;
- Vizibilitatea științifică (citări, baze de date internaționale);
- Implicarea în formarea tinerilor cercetători.

Evaluarea se realizează în corelare cu standardele minime pentru ocuparea funcțiilor didactice.

7. Evaluarea contribuției instituționale

Directorul de Departament analizează:

- Implicarea în comisii și activități administrative;
- Respectarea termenelor instituționale;
- Contribuția la organizarea orarelor și activităților departamentale;
- Capacitatea de lucru în echipă;
- Comportamentul profesional și etica academică;
- Reprezentarea departamentului în relația cu mediul extern.

8. Procedura de evaluare

8.1. Documente analizate

- Raportul anual de activitate;

- Fișa de autoevaluare științifică;
- Rezultatele evaluării de către studenți;
- Rezultatele evaluării colegiale;
- Documente justificative (publicații, granturi etc.).

8.2. Etapele evaluării

1. Analiza documentară;
2. Discuție individuală cu cadrul didactic (feedback direct);
3. Întocmirea fișei de evaluare;
4. Comunicarea calificativului final.

9. Sistem de apreciere

Evaluarea finală se exprimă prin note de la 1 la 10

10. Utilizarea rezultatelor

Rezultatele evaluării pot fi utilizate pentru:

- Fundamentarea deciziilor de promovare;
- Acordarea gradațiilor de merit;
- Stabilirea planurilor individuale de dezvoltare;
- Optimizarea structurii activităților didactice și științifice;
- Raportări interne privind asigurarea calității.

11. Confidențialitate și etică

- Evaluarea este confidențială;
- Calificativul este comunicat individual;
- Procesul trebuie să fie obiectiv și lipsit de conflicte de interese;
- Eventualele contestații se analizează în Consiliul Departamentului.

12. Dispoziții finale

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării în Consiliul Facultății și se aplică anual. Revizuirea metodologiei se realizează ori de câte ori este necesar pentru alinierea la reglementările naționale sau instituționale.