

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Consiliul Școlii Doctorale de Inginerie Aerospațială

REGULAMENTUL
Școlii Doctorale de Inginerie Aerospațială

București 2025

CUPRINS

CAPITOLUL I. Acte normative	3
CAPITOLUL II. Organizarea studiilor universitare de doctorat în domeniul Inginerie aerospațială	3
Școala Doctorală de Inginerie Aerospațială (SD-IA)	3
Consiliul Școlii Doctorale de Inginerie Aerospațială (CSD-IA)	5
Statutul studentului doctorand	6
Statutul conducătorilor de doctorat.....	8
Schimbarea conducătorului de doctorat	11
CAPITOLUL III. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat	11
Selecția și admiterea în programul de studii universitare de doctorat	11
Contractul de studii universitare de doctorat	12
Forma studiilor universitare de doctorat	13
Programul de studii universitare de doctorat de inginerie aerospațială	13
CAPITOLUL IV. Finalizarea programului de studii	15
CAPITOLUL V. Etică și deontologia universitară	18
CAPITOLUL VI. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat	18
CAPITOLUL VII. Dispoziții finale	20

CAPITOLUL I. Acte normative

Art. 1. Prezentul Regulament al Școlii Doctorale de Inginerie Aerospațială se fundamentează pe următoarele documente:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul ME nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- c) Ordinul ME nr. 3998/2024 din 12 martie 2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare;
- d) CARTA Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
- e) Regulamentul privind studiile universitare de doctorat în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, 2024.

CAPITOLUL II. Organizarea studiilor universitare de doctorat în domeniul Inginerie aerospațială

Școala Doctorală de Inginerie Aerospațială (SD-IA)

Art. 2.

(1) Școala Doctorală de Inginerie Aerospațială (SD-IA) este o structură administrativă compusă din cadre didactice, cercetători și doctoranzi, în cadrul căreia se desfășoară activități de cercetare științifică pentru elaborarea de teze de doctorat și pentru organizarea de activități postdoctorale de cercetare avansată în domeniul Ingineriei aerospațiale.

(2) SD-IA funcționează în cadrul IOSUD-POLITEHNICA București, având cel puțin trei conducători de doctorat în domeniul inginerie aerospațială.

(3) Domeniul fundamental al studiilor în cadrul SD-IA este „Științe ingineresti”, domeniul „Inginerie aerospațială”.

(4) SD-IA asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare și creație artistică, potrivite specificului domeniului Inginerie aerospațială.

(5) În structura IOSUD-POLITEHNICA București, SD-IA are un rang egal cu cel al unui departament. SD-IA este condusă de directorul SD-IA și de Consiliul Școlii Doctorale de Inginerie aerospațială (CSD-IA). Directorul SD-IA este asimilat directorului de departament. CSD-IA este asimilat consiliului departamentului. Directorul SD-IA este membru de drept al CSD-IA.

(6) Directorul SD-IA realizează managementul și conducerea operativă a SD-IA. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD POLITEHNICA București în activitatea de management financiar al SD-IA. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de CSD-IA.

(7) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt în responsabilitatea directorului SD-IA, conform prevederilor Cartei universitare a POLITEHNICA București.

(8) Statul de funcții se întocmește la nivelul SD-IA prin consultarea membrilor acesteia și se avizează de CSD-IA, respectiv de către Rectorul POLITEHNICA București și se aprobă de Senatul universitar al POLITEHNICA București.

(9) Statul de funcții al SD-IA include toate posturile de conducător de doctorat necesare

funcționării acesteia și toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat.

(10) În SD-IA poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(11) SD-IA poate include și conducători de doctorat de la alte universități sau instituții de cercetare din țară sau din străinătate, aceștia reprezentând, de regulă, cel mult o treime dintre conducătorii de doctorat ai SD-IA.

(12) Pe lângă conducătorii de doctorat, SD-IA i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul acesteia, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD POLITEHNICA București sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

(13) Consiliul Școlii Doctorale de Inginerie Aerospațială (CSD-IA) are structura stabilită prin Regulamentul privind organizarea alegerilor conducerilor Școlilor Doctorale și a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, directorul SD-IA fiind membru de drept al CSD-IA.

(14) Alegerea membrilor CSD-IA și a directorului SD-IA se fac în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației nr. 6227/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior, cu prevederile Regulamentului privind organizarea alegerilor conducerilor Școlilor Doctorale și a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București și ale Regulamentului de desfășurare a alegerilor studenților reprezentanți din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

(15) Membrii CSD-IA sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din SD-IA.

(16) Au dreptul de a fi aleși ca membri în CSD-IA persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în SD-IA. Personalitățile din afara universității sunt alese ca membri ai CSD-IA dintre personalitățile științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante. Mandatul membrilor CSD-IA este de 5 ani.

(17) Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul Consiliului Școlii doctorale.

(18) Studenții-doctoranzi membri ai CSD-IA care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al CSD-IA la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(19) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CSD-IA se pot organiza alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CSD-IA.

(20) CSD-IA se întâlnește de cel puțin trei ori pe an, la cererea directorului SD-IA sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(21) SD-IA pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea.

(22) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(23) SD-IA poate recunoaște, conform regulamentului IOSUD POLITEHNICA București și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.

(24) Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și avizat de CSD-IA.

Consiliul Școlii Doctorale de Inginerie Aerospațială (CSD-IA)

Art. 3.

(1) Principalele atribuții ale CSD-IA sunt:

- a) Elaborează regulamentul SD-IA prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai SD-IA și îl supune aprobării CSUD;
- b) Avizează programele de pregătire bazate pe studii universitare avansate;
- c) Avizează programele de cercetare științifică ale studenților-doctoranzi;
- d) La propunerea conducătorilor de doctorat din cadrul SD-IA, propune exmatricularea studenților-doctoranzi în condițiile prevăzute de prezentul regulament;
- e) La propunerea conducătorilor de doctorat, avizează comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat și le supune aprobării CSUD;
- f) Analizează și avizează cererile studenților-doctoranzi de întrerupere, prelungire sau reluare a activității de doctorat, cu acceptul scris al conducătorului de doctorat, în condițiile prevăzute de prezentul regulament;
- g) Decide schimbarea conducătorului de doctorat, la cererea motivată a studentului-doctorand, cu acceptul noului conducător de doctorat; schimbarea conducătorului de doctorat se face prin act adițional la Contractul de studii universitare de doctorat al studentului doctorand;
- h) Adoptă decizii privind acordarea sau revocarea calității de membru al SD-IA unor conducători de doctorat în domeniul Inginerie aerospațială și stabilește standarde minimale pentru aplicarea acestei proceduri;
- i) Aprobă comisiile de îndrumare și integritate academică ale studenților doctoranzi;
- j) Asistă evaluatorii externi pentru acreditare/reacreditare a SD-IA;
- k) Stabilește colaborările și parteneriatele SD-IA;
- l) Reglementează modul de acces în sediul SD-IA și la resursele de cercetare ale acesteia și ale Facultății de inginerie aerospațială.

(2) Principalele atribuții ale directorului școlii doctorale sunt:

- a) asigură colaborarea dintre Școala doctorală și departamentele sau facultățile din POLITEHNICA București;
- b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale;
- c) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD-POLITEHNICA București;
- d) întocmește Statul de funcții la nivelul SD-IA prin consultarea membrilor acesteia;
- e) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- f) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat.

Art. 4.

(1) Regulamentul SD-IA stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(2) Regulamentul SD-IA este elaborat, modificat și actualizat de CSD-IA în urma consultării cu toți conducătorii de doctorat ai SD-IA.

(3) Regulamentul SD-IA se avizează prin vot universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat ai SD-IA.

Art. 5. SD-IA, cu sprijinul logistic al IOSUD, asigură publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) ghidul privind redactarea tezelor de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- k) standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor;
- l) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii acestora;
- m) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate.

Art. 6.

(1) SD-IA împreună cu conducătorul de doctorat informează studentul-doctorand cu privire la normele de etică științifică, profesională și universitară și verifică respectarea acestora prin:

- a) analiza aplicării prevederilor deontologice pe parcursul elaborării tezei de doctorat;
- b) analiza aplicării prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) SD-IA asigură măsurile de prevenire și sancționare a abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;

- a) analiza originalității rezultatelor cercetării efectuate pentru realizarea tezei de doctorat;
- b) asigurarea protecției intelectuale a rezultatelor cercetării științifice desfășurate în cadrul SD-IA;
- c) contribuie la crearea condițiilor de valorificare a rezultatelor cercetării efectuate de studenții-doctoranzi sub îndrumarea conducătorilor de doctorat.

(3) În cazul eventualelor fraude academice dovedite, încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde conform prevederilor legale.

Statutul studentului doctorand

Art. 7.

(1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii.

(2) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților-doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD, în temeiul autonomiei universitare.

(3) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, se poate realiza de către IOSUD numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de

învățământ superior pe care a frecventat-o.

(4) Condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică se stabilesc printr-o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

(5) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.

(6) Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plată cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
- g) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
- h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;
- j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
- k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.

(8) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngrădită libertatea academică;
- e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.
- f) să susțină activități didactice de seminar, laborator, proiect conform contractului de studii doctorale.
- g) pentru studenții bursieri se realizează o evaluare anuală de către școala doctorală conform unor criterii stabilite prin Metodologia de reevaluare a bursei doctorale la nivelul IOSUD. Neîndeplinirea acestor criterii poate atrage pierderea bursei în anul următor concomitent cu acordarea bursei candidatului aflat pe următoarea poziție la concursul de admitere.

(9) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în

muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

(11) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

(12) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

(13) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

(14) Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

(15) Un student-doctorand poate fi exmatriculat în următoarele condiții:

- a) dacă nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit prin Contractul de studii universitare de doctorat și eventualele acte adiționale la acesta;
- b) în cazul neîndeplinirii standardelor minime necesare acordării diplomei de doctor la două susțineri publice succesive ale tezei de doctorat;
- c) în cazul în care îi este respins de două ori un raport de cercetare (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”);
- d) dacă studentul doctorand nu a semnat Contractul de studii universitare de doctorat;
- e) dacă nu a achitat taxele de studiu în termenele stabilite, în cazul studenților-doctoranzi cu taxă;
- f) dacă conducătorul de doctorat a propus exmatricularea studentului-doctorand ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie profesională al POLITEHNICA București;
- g) dacă studentul-doctorand s-a retras de la studii;
- h) dacă studentul doctorand nu a depus cererea de revenire la studii;
- i) dacă studentul-doctorand nu a susținut rapoartele științifice la termenele prevăzute;
- j) la solicitarea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD-IA și aprobarea CSUD, pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul regulament și din Contractul de studii universitare de doctorat.

(16) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat sau a directorului SD-IA, se avizează de CSD-IA și se înaintează pentru aprobare CSUD.

(17) Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către secretariatul SD-IA.

(18) Studentul-doctorand exmatriculat prin prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară nu mai poate da admitere în cadrul IOSUD-POLITEHNICA București.

(19) La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat își încetează valabilitatea.

Statutul conducătorilor de doctorat

Art. 8.

(1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de

doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

(3) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(4) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu.

(6) Dacă încetarea raporturilor de coordonare a unui student-doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat, școala doctorală propune CSUD luarea unor măsuri de sancționare a acestuia.

(7) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării. Dacă în cadrul IOSUD nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.

(8) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică, formată din 3 persoane și care este propusă de conducătorul de doctorat și avizată de Consiliul școlii doctorale.

(9) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara POLITEHNICII București.

(10) Componența comisiei de îndrumare și integritate academică poate fi modificată pe parcursul efectuării studiilor universitare de doctorat în cazul schimbării conducătorului de doctorat sau la propunerea acestuia. Modificarea comisiei de îndrumare se notifică și se aprobă de către CSD-IA.

(11) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

(12) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, din regulamentul propriu al IOSUD-POLITEHNICA, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(13) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

- a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;
- c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- g) dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

- i) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.
- (14) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
 - b) să propună temele de cercetare;
 - c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
 - d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
 - e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
 - f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
 - g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

ART. 9

- (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii.
- (2) În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între POLITEHNICA București și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.
- (3) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.
- (4) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.
- (5) Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

ART. 10

- (1) Calitatea de conducător de doctorat în domeniul Inginerie aerospațială se dobândește conform normelor legale. Pentru a conduce doctorate la POLITEHNICA București, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un raport contractual cu IOSUD-POLITEHNICA București și să fie membri ai SD-IA.
- (2) Conducătorul de doctorat afiliat la SD-IA nu poate fi afiliat la alte școli doctorale, dar poate conduce doctoranzi în cotutelă și la alte școli doctorale din IOSUD-POLITEHNICA București sau de la alte universități sau instituții de cercetare.
- (3) Afilierea de noi conducători de doctorat la SD-IA se face pe baza hotărârii CSUD, conform prevederilor Regulamentului privind abilitarea și acordarea calității de conducător de doctorat în cadrul IOSUD al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.
- (4) Condițiile de afiliere la SD-IA sunt îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conducere de doctorate la nivel național și a standardelor suplimentare ale IOSUD-POLITEHNICA București.
- (5) Dezafilieră de la SD-IA a unui conducător de doctorat se poate face pe baza propunerii CSUD-IA și cu aprobarea CSUD în următoarele condiții:
- a) la solicitarea scrisă a conducătorului de doctorat;
 - b) imposibilitatea continuării desfășurării activității de conducere de doctorat (cauze medicale, etc.);
 - c) abateri grave dovedite, de fraudă academică, plagiat, încălcarea eticii universitare sau abateri de la buna conduită în cercetarea științifică;
 - d) rezultate nesatisfăcătoare privind activitatea de conducere de doctorat constatate în urma

evaluărilor interne sau externe;

- e) inactivitate în cadrul SD-IA, înțeleasă ca absența coordonării vreunui student-doctorand în ultimii trei ani, în calitate de conducător de doctorat sau de membru al vreunei comisii de îndrumare și integritate academică.

Schimbarea conducătorului de doctorat

Art. 11.

(1) CSD-IA decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

- a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;
- b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;
- c) la cererea motivată a studentului-doctorand dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu.
- d) la cererea comună a studentului doctorand și a conducătorului de doctorat.

(2) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD-IA sau de studentul doctorand.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării. Dacă în cadrul IOSUD nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.

(4) Schimbarea conducătorului de doctorat este aprobată de către directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului-doctorand.

CAPITOLUL III. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat

Selecția și admiterea în programul de studii universitare de doctorat

Art. 12.

(1) CSUD elaborează anual metodologii de admitere, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de Senatul POLITEHNICA București.

(2) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD, prin intermediul școlilor doctorale.

(3) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale.

(4) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de școala doctorală cu respectarea:

- a) prevederilor metodologiei-cadru de admitere la studii universitare, adoptată prin ordin al ministrului educației;
- b) prevederilor Metodologiei de admitere la studii universitare de doctorat, aprobată de senatul universitar la propunerea CSUD.

(5) Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de

doctorat se afișează la sediul școlilor doctorale și se publică pe site-ul POLITEHNICA București cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.

(6) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia conform legii, iar numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.

(7) După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ.

(8) Școala doctorală gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile Metodologiei de admitere a IOSUD-POLITEHNICA București, și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.

(9) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD.

(10) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).

Contractul de studii universitare de doctorat

ART. 13.

(1) Contractul de studii are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat, reglementând raporturile dintre IOSUD-școala doctorală, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile cartei universitare și hotărârile senatului universității.

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD, la începutul fiecărui an universitar, și este pus la dispoziția tuturor școlilor doctorale.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD.

(4) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) date despre IOSUD și școala doctorală;
- b) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- c) domeniul de studii universitare de doctorat;
- d) tipul doctoratului;
- e) forma de învățământ;
- f) forma de finanțare;
- g) cuantumul lunar al bursei/taxei de studiu, după caz;
- h) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență;
- i) durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
- j) tema de cercetare;
- k) limba în care se organizează programul de studii;
- l) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
- m) standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;
- n) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- o) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;

- p) condițiile de întrerupere a programului de studii;
 - q) quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;
 - r) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
 - s) condițiile de încetare a contractului de studii;
 - t) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.
- (5) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

Forma studiilor universitare de doctorat

Art. 14.

- (1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență și cu frecvență redusă.
- (2) Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către senatul universitar, la propunerea CSUD.
- (3) Candidatul la studiile universitare de doctorat profesional poate opta în momentul înscrierii la concursul de admitere pentru una dintre formele de învățământ, în acord cu obligațiile prevăzute la alin. (2).

Programul de studii universitare de doctorat de inginerie aerospațială

ART. 15.

- (1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:
 - a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA), în cadrul școlii doctorale, cu durata de 5 luni, ce va fi finalizat nu mai târziu de sfârșitul lunii februarie a anului calendaristic următor celui în care a fost înmatriculat;
 - b) un program individual de cercetare științifică (PCS).
- (2) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat este de 240.
- (3) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.
- (4) Prelungirea în anul 2 (anul 6 de studii doctorale) se poate acorda numai în regim cu taxă, cu plata taxei anuale de studii aprobată de senatul universitar.
- (5) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din următoarele motive: relocări ale locului de muncă (dovedite cu adeverințe de la angajator), boli grave (date medicale doveditoare), concediu de creștere a copilului (până la 2 ani, cu certificat de naștere al copilului). Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (6) Prelungirea prevăzută la alin. (3), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (5) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

ART. 16.

- (1) PPA include:
 - a) două discipline de specialitate stabilite de comun acord între conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare și integritate academică și studentul doctorand, în funcție de tematica tezei de doctorat și ținând cont de pregătirea de bază și studiile de masterat ale studentului

doctorand, astfel încât acestea să genereze un bagaj suplimentar și necesar de cunoștințe de specialitate, care să contribuie la finalizarea cu succes a studiilor doctorale;

- b) trei discipline stabilite de CSUD referitoare la etica și metodologia cercetării științifice, managementul proiectelor.

(2) Finalizarea PPA cu rezultatul PROMOVAT asigură obținerea a 30 credite ECTS.

(3) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.

(4) PPA se finalizează în primele 5 luni de la înmatricularea doctoranzilor cu calificativul global PROMOVAT/NEPROMOVAT, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu ADMIS/RESPINS. Dacă o singură disciplină este încheiată cu RESPINS, atunci rezultatul pentru PPA este NEPROMOVAT, doctorandul putând reface disciplina/disciplinele în cauză până la încheierea stagiului doctoral.

(5) Finalizarea ciclului PPA cu rezultatul global NEPROMOVAT nu împiedică accesarea doctorandului în cadrul programului de cercetare științifică (PCS).

ART. 17. PCS și PCA se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de doctorand sub îndrumarea conducătorului de doctorat și aprobat de Consiliul școlii doctorale.

ART. 18.

(1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a șapte rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare și integritate academică, după cum urmează:

- a) un raport în decursul anului întâi (R1), la 6 luni după finalizarea PPA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.;
- b) cinci rapoarte prezentate astfel: Raportul 2 – decembrie an II, Raportul 3 – iunie an II, Raportul 4 – decembrie an III, Raportul 5 – iunie an III, Raportul 6 – decembrie an IV;
- c) teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare și integritate academică, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică – Raport 7 (raportul final).

(2) Prezentarea rapoartelor poate fi publică.

(3) Regulamentele școlilor doctorale pot cuprinde standarde minimale și obligatorii de activitate științifică la momentul fiecărui raport.

ART. 19.

(1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal care se include în dosarul studentului- doctorand.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

ART. 20. Înainte de susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică, PPA trebuie finalizat cu rezultatul global PROMOVAT, iar PCS trebuie să nu includă niciun raport de cercetare apreciat cu calificativul „Nesatisfăcător”.

ART. 21. Finalizarea PCS, în condițiile prezentului Regulament, asigură obținerea a 210 de credite ECS (câte 30 pentru fiecare raport de cercetare).

CAPITOLUL IV. Finalizarea programului de studii

Art. 22.

(1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea în ședință publică a tezei de doctorat, în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în POLITEHNICA București și prin prezentul Regulament.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Consiliului școlii doctorale, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(3) Teza de doctorat se redactează în limba română, în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională.

(4) Teza de doctorat se redactează fie în format „standard” fie în format „articol”.

(5) Formatul „standard” cuprinde următoarele capitole principale: (a) Studiul critic al datelor de literatură; (b) Contribuții originale; (c) Concluzii generale; (d) Bibliografie.

(6) Formatul „articol” cuprinde următoarele capitole principale: (a) Prezentarea tematicii de doctorat, a metodelor și conceptelor folosite; (b) Articol/Articolele în extenso publicate ca rezultate științifice ale tezei de doctorat; (c) Concluzii generale; (d) Contributii personale; (e) Bibliografie. În cazul acestui format, doctorandul trebuie să fie primul autor la articolele în extenso incluse în teza.

(7) Teza elaborată în format articol va include cel puțin 3 articole publicate în jurnale cotate WoS; minimum 2 dintre acestea trebuie să fie în categoriile Q1 sau Q2 de clasificare a jurnalelor.

Art. 23.

(1) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(2) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(4) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD-POLITEHNICA București.

(5) IOSUD, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

Art. 24.

(1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU;

c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către

comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana desemnată de școala doctorală. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de persoana desemnată înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;

- d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);
- e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale;
- f) după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
- g) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în "dosarul de doctorat"; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana desemnată, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
- h) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;
- i) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;
- j) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;
- k) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

(2) Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(4) Teza de doctorat se redactează și în format digital. În domeniul artelor, teza de doctorat poate fi însoțită de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca POLITEHNICA

București, cu termen permanent.

(5) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

(6) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(7) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- b) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- c) dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(8) Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Aceasta trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

(9) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(10) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(11) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(12) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

(13) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.

(14) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

(15) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(16) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către

IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la alin. (1) - (6).

(17) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(18) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(19) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(20) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V. Etică și deontologia universitară

ART. 25.

(1) În activitățile didactice și de cercetare universitară este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al POLITEHNICA București.

(2) Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al POLITEHNICA București, elaborat în baza codului-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(3) Nerespectarea regulilor de etică și deontologie universitară, inclusiv atestarea unor cazuri de plagiat dovedit, poate atrage răspunderea publică a IOSUD.

CAPITOLUL VI. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat

Art. 26.

(1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de CSUD, unor procese de evaluare internă.

(2) Evaluarea internă a calității unui programului de studii universitare de doctorat în domeniul Inginerie aerospațială se face de către SD-IA.

(3) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Acestea urmăresc:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
- b) conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
- c) rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
- d) prezentarea pe Internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi;
- e) relațiile de cooperare cu alte instituții;

- f) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
 - g) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
 - h) personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
 - i) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
 - j) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
 - k) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
 - l) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.
- (4) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic.

Art. 27.

- (1) SD-IA este supusă unei evaluări externe periodice.
- (2) Evaluarea externă a IOSUD, respectiv a domeniilor de studii universitare de doctorat în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării se realizează în conformitate cu prevederile titlului IV - Asigurarea calității în învățământul superior din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 28.

- (1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate cum sunt publicații, participarea la conferințe, brevete și patente, precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.
- (2) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.
- (3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii consiliului școlii doctorale, de către comisii de evaluatori aprobate de consiliul școlii doctorale.
- (4) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de consiliul școlii doctorale și trebuie să permită:
 - a) măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceștia;
 - b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
 - c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;
 - d) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi;
 - e) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.
- (5) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.
- (6) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de către evaluatori, calificativele acordate.

Art. 29.

- (1) SD-IA evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unei proceduri elaborate de CSUD ce au ca temei autoevaluarea și evaluarea internă și

externă.

(2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:

- a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
 - b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);
 - c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, vizibilitatea internațională a rezultatelor cercetării, apartenența la organizații profesionale);
 - d) alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).
- (3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.
- (4) În urma evaluărilor interne sau externe, SD-IA poate propune prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul programului de studii universitare de doctorat al SD-IA, potrivit prezentului regulament.

CAPITOLUL VII. Dispoziții finale

Art. 30. Studiile universitare de doctorat din cadrul SD-IA se reorganizează conform prevederilor prezentului Regulament.

Art. 31. Prezentul regulament intră în vigoare din data adoptării lui, 07.07.2025.