**fișa disciplinei**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA din București/ |
| 1.2 Facultatea | **Inginerie Aerospațială** |
| 1.3 Departamentul | **Ingineria Sistemelor Aeronautice și Management Aeronautic „Nicolae Tipei”** |
| 1.4 Domeniul de studii universitare | Inginerie Aerospațială |
| 1.5 Programul de studii universitare | Inginerie și Management Aeronautic |
| 1.6 Ciclul de studii universitare | Licență |
| 1.7 Limba de predare | Română |
| 1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor | București |

**2. Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei  (ro) | | | **Administrarea Afacerilor în Aviaţie** | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | Conf. dr. ec. Natalia MANEA | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | Ing. Peter VASILE | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 3 | 2.5 Semestrul | | II | | 2.6. Tipul de evaluare | E | | 2.7 Statutul disciplinei | Ob |
| 2.8 Categoria formativă | | DS | | 2.9 Codul disciplinei | | | | UPB.09.S.06.O.023 | | |

**3. Timpul total** (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | | Din care: 3.2 curs | | 2 | 3.3 seminar | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | | Din care: 3.5 curs | | 28 | 3.6 seminar | 14 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe  Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate  Pregătire seminarii/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | | 8 |
| Tutorat | | | | | | | 0 |
| Examinări | | | | | | | 2 |
| Alte activități (dacă există): | | | | | | | 0 |
| 3.7 Total ore studiu individual | | **6** | |
| 3.8 Total ore pe semestru | | **50** | |
| 3.9 Numărul de credite | | **2** | |

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de rezultate ale învățării | - |

**5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfășurare a cursului | Echipament pentru prezentări multimedia, conexiune la internet (PC, videoproiector, software adecvat). |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/proiectului | Echipament pentru prezentări multimedia, conexiune la internet (PC, videoproiector, software adecvat). |

**6. Obiectiv general**

Disciplina Administrarea afacerilor în aviaţie se studiază în cadrul domeniului Inginerie Aerospațială, programul de studii Inginerie şi management aeronautic. În urma parcurgerii cursului, studenţii vor dobândi capacitatea de înţelegere şi explicare a conceptelor şi termenilor specifici administrării unei afaceri .

Disciplina are în vedere definirea noţiunilor, conceptelor, teoriilor şi modelelor de bază din domeniul fundamental al ştiinţelor inginereşti/economice şi utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională, toate acestea contribuind la transmiterea/formarea către/la studenți a unei viziuni de ansamblu asupra reperelor metodologice și procedurale aferente domeniului. În plus, disciplina are în vedere aplicarea abilităților elementare de tip conceptual si rezolvarea problemelor simple de marketing in industria chimica in contexte bine definite.

**7. Rezultatele învățării**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cunoștințe** | * **Să identifice** o oportunitate pe o piaţă dată. * **Să înţeleagă** bazelor strategiei în afaceri, marketingului, vânzărilor, managementului operaţional şi organizaţional şi a eticii în afaceri. * **Să recunoască** ansamblul de norme morale şi valori comune pentru domeniul afacerilor. * **Să utilizeze corect** cunoștințele dobândite în elaborarea/implementarea planului de afaceri . * **Să identifice** sursele de finanţare pentru o afacere din domeniul aviatic. |
| **Abilități** | * **Să utilizeze cunoştinţe** din disciplinele fundamentale ale ingineriei şi managementului în efectuarea de calcule, demonstraţii şi aplicaţii, pentru rezolvarea de sarcini specifice * **Să analizeze critic** o situație dată și să poată elabora recomandări legate de ameliorarea utilizării principiilor etice în cadrul (și de către) organizația aflată în situația dată. * **Să elaboreze opinii** legate de argumentele tipice din literatura de specialitate, argumente poziţionate împotriva asocierii eticii cu afacerile. * **Să deprindă** abilităţi analitice şi coduri de comunicare şi conduită legate de mediul de afaceri. Formarea şi dezvoltarea spiritului antreprenorial. |
| **Responsabilitate și autonomie** | * **Selectează** surse bibliografice potrivite și le analizează. * **Respectă principiile de etică academică,** citând corect sursele bibliografice utilizate. * **Demonstrează receptivitate** pentru contexte noi de învățare. * **Manifestă colaborare** cu ceilalți colegi și cadre didactice în desfășurarea activităților didactice. * **Demonstrează autonomie** în organizarea situației/contextului de învățare sau a situației problemă de rezolvat. * **Manifestă responsabilitate socială** prin implicarea activă în viața socială studențească/implicare în evenimentele din comunitatea academică. * **Promovează/contribuie prin soluții noi, aferente domeniului de specialitate** pentru a îmbunătăți calitatea vieții sociale. * **Conștientizează valoarea contribuției sale în domeniul ingineriei** la identificarea de soluții viabile/sustenabile care să rezolve probleme din viața socială și economică (responsabilitate socială). * **Vor realiza activităţi** şi desfăşura roluri specifice muncii în echipă pe diferite responsabilităţi şi pe baza comunicării şi dialogului, cooperării, atitudinii pozitive şi respectului faţă de ceilalţi, recunoaşterii diversităţii şi multiculturalităţii, utilizării feedback-ului pentru îmbunătăţirea activităţii proprii, spiritului de iniţiativă şi conştientizării limitărilor impuse de echipa de conducere. * **Vor putea autoevalua obiectiv** nevoia de formare profesională continuă şi deschiderea către învăţarea pe tot parcursul vieţii, precum şi utilizarea eficientă a abilităţilor lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării pentru dezvoltarea personală şi profesională, în scopul inserţiei pe piaţa muncii şi al adaptării la dinamica cerinţelor acesteia. |

**8. Metode de predare**

Pornindu-se de analiza caracteristicilor de învățare ale studenților și de la nevoile lor specifice, procesul de predare va explora metode de predare atât expozitive (prelegerea, expunerea), cât și conversative-interactive, bazate pe modele de învățare prin descoperire facilitate de explorarea directa și indirectă a realității (experimentul, demonstrația, modelarea), dar și pe metode bazate pe acțiune, precum exercițiul, activitățile practice și rezolvarea de probleme.

În activitatea de predare vor fi utilizate prelegeri, în baza unor prezentări Power Point sau diferite filmulețe care vor fi puse la dispoziția studenților. Fiecare curs va debuta cu recapitularea capitolelor deja parcurse, cu accent asupra noțiunilor parcurse la ultimul curs.

Prezentările utilizează imagini și scheme, astfel încât informațiile prezentate să fie ușor de înțeles și asimilat.

Disciplină *Administrarea afacerilor în aviaţie* acoperă informații și activități practice menite să-i sprijine pe studenți în eforturile de învățare și de dezvoltare a unor relații optime de colaborare și comunicare într-un climat favorabil învățării prin descoperire.

Se va avea în vedere exersarea abilităților de ascultare activă şi de comunicare asertivă, precum şi a mecanismelor de construcție a feedback-ului, ca modalități de reglare comportamentală în situații diverse și de adaptare a demersului pedagogic la nevoile de învățare ale studenților.

Se va exersa abilitatea de lucru în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

**9. Conținuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CURS** | | |
| **Capitolul** | **Conținutul** | **Nr. ore** |
| I | Concepte de bază privind administrarea afacerilor in aviaţie  (Definiţii. Principii. Funcţii, Oportunitatea economică - premisă a iniţierii unei afaceri, Elaborarea planului de afaceri; Legătura plan de afaceri – studiu  de fezabilitate) | **2** |
| II | Management și antreprenoriat în aviaţie. Definirea întreprinzătorului. Caracteristici, roluri, dimensiuni; | **2** |
| III | Înfiinţarea unei afaceri în domeniul aviatic; Influenţa mediului extern asupra activităţii firmei – micromediu (clienţi, furnizori, concurenţi, organisme publice) şi macromediu (mediul economic, tehnologic, demografic, politic,legislativ, natural, cultural;  Influenţa mediului intern (resurse umane, financiare, materiale şi informaţionale) asupra activităţii firmei; | **3** |
| IV | Funcționarea societăților comerciale - aspecte legislative; Alegerea formei de organizare; Particularități ale formelor de organizare; Aspecte relevante ale modalităţilor de organizare, în funcţie de forma juridică a societăţii comerciale; Etapele ce trebuie parcurse pentru constituirea unei societăţi comerciale; | **4** |
| V | Analiza resurselor financiare necesare iniţierii afacerii; Modalităţi de finanţare a afacerilor; Procesul de finantare. | **4** |
| VI | Marketingul afacerii; Studiul pieţei; Tipuri de strategii de piaţă; Alegerea strategiei de marketing; Mixul de marketing. | **2** |
| VII | Managementul strategic al firmei; Consideraţii privind conceptele de strategie şi management strategic; Metode de analiză strategică a firmei; Strategii la nivel de firmă; Strategii funcţionale; Implementarea, controlul, evaluarea şi ajustarea strategiei. | **3** |
| VIII | Managementul aprovizionării şi desfacerii Conceptul, conţinutul şi trăsăturile managementului aprovizionării şi desfacerii; Organizarea activităţilor de aprovizionare şi desfacere; | **2** |
| IX | Managementul riscului; Tipuri de risc; Strategii de gestionarea/soluţionare a riscului; Asigurarea împotriva riscului. | **2** |
| X | Strategia negocierilor; Iniţierea negocierii; Alegerea locului de negociere; Stiluri de negociere; Încheierea negocierilor. | **2** |
| XI | Administrarea afacerilor : Etică şi comportament responsabil în afaceri. | **2** |
|  | **Total:** | **28** |
| **Bibliografie:**  1. Manea, N. (2024) *Administrarea afacerilor în aviaţie, suport de curs disponibil la adresa:*  <https://curs.upb.ro/2024/course/view.php?id=8455>  2. Horstman M.,(2007) - Managerul eficient, Editura Curtea Veche, București;  3. Mariotti, S., Glackin, G.,(2012) - Antreprenoriat: Lansarea și administrarea unei afaceri, Ed. Bizzkit, București  4. Pleter, O. T. „Administrarea afacerilor” editia 2. Editura Cartea Universitara, Bucuresti 2005, in format electronic <http://www.brainbond.ro/13-business-administration-book.html>  *5.* Porter, Michael E.(2003) - Competitive Strategy, Ed. [Simon & Schuster](https://www.elefant.ro/list/carti/carte-straina/economics-finance-business-management/business-management/filters/editura-Simon+%2526+Schuster)*.* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMINAR** | | |
| **Nr. crt.** | **Conținutul** | **Nr. ore** |
| 1. | Organizarea temelor de seminar. Împărtirea în echipe a studenților. | 2 |
| 2 | Studiu de caz: conţinutul dosarului de înfiinţare a unei firme din domeniul aviatic. | 2 |
| 3 | Studiu de caz: modalităţi de finanţare a unei firme din domeniul aviatic. | 2 |
| 4 | Simularea unei negocieri în afaceri. | 2 |
| 5. | Prezentare proiecte: Înfiinţarea unei afaceri în domeniul aviatic (în echipe). | 3 |
| 6. | Prezentare proiecte: Tehnici de negociere şi manipulare în cadrul unei companii (în echipe). | 3 |
|  | **Total:** | **14** |
| Bibliografie:  1. Manea, N. (2024) *Administrarea afacerilor în aviaţie, suport de curs disponibil la adresa:*  <https://curs.upb.ro/2024/course/view.php?id=8455>  2. Horstman M.,(2007) - Managerul eficient, Editura Curtea Veche, București;  3. Mariotti, S., Glackin, G.,(2012) - Antreprenoriat: Lansarea și administrarea unei afaceri, Ed. Bizzkit, București  4. Pleter, O. T. „Administrarea afacerilor” editia 2. Editura Cartea Universitara, Bucuresti 2005, in format electronic <http://www.brainbond.ro/13-business-administration-book.html>  *5.* Porter, Michael E.(2003) - Competitive Strategy, Ed. [Simon & Schuster](https://www.elefant.ro/list/carti/carte-straina/economics-finance-business-management/business-management/filters/editura-Simon+%2526+Schuster)*.* | | |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | Învăţarea conceptelor de bază prezentate la orele de curs şi din bibliografia recomandată. | Test intermediar (Săptămâna 7)  Examinare finală (test grilă) | 40%  20% |
| 10.5 Seminar | Studii de caz | Activitate la seminar | 10% |
| 10.5 Proiect | Prezentare proiect de semestru | Prezentare ppt/canva | 30% |
| 10.6 Condiții de promovare | | | |
| Prezenţa obligatorie la seminar  Prezenta obligatorie la examen  Obținerea a 50% din punctajul aferent activității pe parcursul semestrului | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Titular de curs | Titular de aplicații |
| 07.07.2025 | Conf.dr.ec. MANEA Natalia | Dr. ing. PETER Vasile |
|  |  |  |
| Data avizării în departament | Director de departament  Prof. dr. ing. CHELARU Teodor-Viorel | |
|  |  | |
| Data aprobării în Consiliul Facultății | Decan  Prof. dr. ing. CRUNȚEANU Daniel-Eugeniu | |