



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

---

**Regulament**

**privind desfășurarea mobilităților studenților și a personalului Universității**  
**Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București**  
**în cadrul programului ERASMUS+**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

---

**CUPRINS:**

I. CONSIDERAȚII GENERALE .....	3
II. MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI ERASMUS+ .....	4
III. MOBILITĂȚI ERASMUS+ DE PREDARE SAU DE FORMARE A PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII.....	7
IV. SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI ERASMUS+ .....	8
V. PREGĂTIREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚEȘTI ERASMUS+ .....	10
VI. DISPOZIȚII FINALE .....	12
ANEXA I.....	13
ANEXA II .....	16



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

---

## **I. CONSIDERAȚII GENERALE**

**Art. 1.** Organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+, în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (denumită în continuare POLITEHNICA București), au la bază principiile enunțate în Carta Universitară Erasmus+, Ghidul Programului Erasmus+ - program al Uniunii Europene pentru Educație, Formare, Tineret și Sport, precum și recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDEFP) privind organizarea mobilităților.

**Art. 2.** Definirea termenilor:

- (1) **Student** reprezintă persoana înmatriculată în cadrul POLITEHNICA București la unul dintre cele trei cicluri universitare (licență, master și doctorat).
- (2) **Personal universitar** reprezintă întregul personal aflat în relații de muncă în cadrul POLITEHNICA București (personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ);
- (3) Țări eligibile sunt **statele membre UE** și **țările terțe asociate la program**, din care fac parte țările Spațiului Economic European (SEE) și țările aderente, candidate și potențial candidate (Macedonia de Nord și Turcia) denumite **țări partenere UE** și **țări terțe care nu sunt asociate la program** denumite **țări partenere non-UE**.
- (4) **Instituție de origine** este Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.
- (5) **Instituție parteneră** este instituția în care studentul sau **personalul universitar** va desfășura activitatea Erasmus+.
- (6) Acordurile inter-instituționale Erasmus+ (IIA) denumite **acorduri Erasmus+** sunt acordurile încheiate între POLITEHNICA București și instituții din țări partenere UE care dețin Carta Universitară Erasmus+ sau acorduri încheiate cu instituții din țări partenere non-UE, instituții care sunt înregistrate și au Cod Unic de Identificare (OID).
- (7) Acordurile Erasmus+ asigură: compatibilitatea programelor de studiu sau de predare; perioadele de mobilitate acceptate de instituția parteneră; facilitățile acordate studenților Erasmus+ și personalului universitar Erasmus+ de către instituția parteneră.
- (8) **Mobilitate Erasmus+** reprezintă activitatea desfășurată de student sau de personalul universitar la o instituție parteneră, pe o perioadă definită, în timpul unui an universitar. Perioada de mobilitate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar din POLITEHNICA București.
- (9) Mobilitatea Erasmus+ de studiu sau de predare se poate realiza într-o instituție doar dacă există Acord Erasmus+ cu acea instituție.
- (10) Acord de studiu /plasament (**Learning Agreement for studies /Learning Agreement for traineeships**) conține programul de studiu /plasament al studentului cu scopul de a pregăti în mod transparent și eficient mobilitatea Erasmus+, la care urmează să participe studentul și de a garanta că activitățile pe care le finalizează în străinătate sunt recunoscute la întoarcere. Acordul de studiu /plasament se stabilește și se aprobă înainte de începerea mobilității, între o facultate din POLITEHNICA București și o instituție parteneră, în concordanță cu planul de învățământ al studentului.
- (11) **Responsabil Erasmus+ din facultate** este prodecanul însărcinat cu relațiile internaționale, desemnat de către decanul facultății, care are atribuții Erasmus+ privind selecția studenților, semnarea acordului de studiu /plasament al studentului, trecerea notelor în catalogul de note în urma recunoașterii perioadei de studii/plasament de către Comisia de Recunoaștere Academică.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

- (12) **Comisie de Recunoaștere Academică și Comisia de Contestații**, se constituie la nivelul facultății prin decizia decanului la începutul fiecărui an universitar. Aceste comisii analizează parcursul educațional (disciplinele) menționat în **Acordul de studii/plasament** studentului precum și recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+ conform Regulamentului de Recunoaștere a perioadei de studii efectuate în străinătate. În urma analizei comisia **aprobă sau nu** Acordul de studiu/plasament, document care va fi semnat de responsabilul Erasmus+ la nivel de facultate.
- (13) **Grant de mobilitate** reprezintă un sprijin financiar acordat studenților sau personalului universitar în perioada mobilității Erasmus+.
- (14) „**Green travel**” presupune că cea mai mare parte a călătoriei către și dinspre instituția parteneră se realizează cu un mijloc de transport care produce puține emisii, cum ar fi un autobuz, un tren sau chiar o mașină personală, dar în regim de car-pooling (împărțirea călătoriilor efectuate cu mașina).
- (15) Statutul de **Student Erasmus+** se acordă tuturor studenților care îndeplinesc criteriile Erasmus+ de eligibilitate și care au fost selectați de către facultățile din POLITEHNICA București pentru o mobilitate Erasmus+, la o instituție parteneră. Instituția de origine nu finanțează mobilitățile proaspăt absolvenților, conform posibilității de a lua sau nu parte la finanțarea acestui tip de mobilitate, precizată în Ghidul Programului Erasmus+ al Comisiei Europene.
- (16) Situația școlară /evaluarea (**Transcript of records/Transcript of Work**) atestă notele și punctele de credit obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate în instituția parteneră. Transcript of records/Transcript of Work este emis la finalul mobilității Erasmus+, într-o limbă de circulație internațională, de către facultatea /instituția în care a fost desfășurată mobilitatea.
- (17) În perioada de mobilitate, studentul Erasmus+ **este scutit de plata taxelor de studii la instituția parteneră**. Pentru acoperirea cheltuielilor din perioada de mobilitate (transport internațional și intern, cazare, masă etc.), resursele financiare pot fi alcătuite din: grantul de mobilitate Erasmus+, bursa de studiu din POLITEHNICA București, alte categorii de burse provenite din fondurile Ministerului Educației, contribuția studentului, precum și alte resurse complementare (burse, sponsorizări, donații, etc).
- (18) Studenții care au bursă POLITEHNICA București și devin studenți Erasmus+ își păstrează bursa POLITEHNICA București pe întreaga perioadă a mobilității Erasmus+.

## **II. MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI ERASMUS+**

**Art. 3.** Mobilitățile sunt clasificate în:

- (1) Mobilități de lungă durată care pot fi **de studiu, de plasament** (practică /internship) sau **de studiu și plasament**.
- (2) Mobilități de scurtă durată care pot fi **mixte** (Blended Mobility) sau **ale doctoranzilor**.

**Art. 4.** Mobilitatea de studiu de lungă durată

- (1) **Mobilitatea de studiu de lungă durată** reprezintă acțiunea care permite studenților să efectueze o perioadă de studii de 2 până la 10 luni într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră UE sau non-UE, diferită de instituția de origine.
- (2) În funcție de activitatea desfășurată de către student la instituția parteneră, mobilitatea se împarte:
  - a) **mobilitate de instruire** (participarea la cursuri, seminarii, laboratoare și forme de verificare prevăzute în planurile de învățământ ale instituției parteneră, care au recunoaștere completă la POLITEHNICA București);
  - b) **mobilitate de stagiu** pentru elaborarea proiectului de final al ciclului de studiu.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

- (3) **Grantul de mobilitate** acordat pentru mobilitățile de studiu de lungă durată este:
- 674 EURO/lună** pentru **țările partenere UE**. Excepție fac: Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia, pentru care *grantul de mobilitate* este **606 EURO/lună**.
  - 700 EURO/lună** pentru **țările partenere non-UE**, la care se adaugă ajutorul financiar pentru transport acordat pe baza benzii de distanță (tabelul 1). Călătoria standard sau „**green travel**” are valorile granturilor prezentate în tabelul 1. Totodată, cei care se încadrează în categoria „**green travel**”, pot primi grant adițional de subzistență până la 4 zile (în afara perioadei de mobilitate) pentru efectuarea călătoriei dus-întors.

Tabelul 1. Granturi Erasmus+ pentru transport

Distanța de călătorie	În cazul deplasării cu mijloace de transport standard	In cazul deplasării cu mijloace de transport ecologice
Între 10 și 99 km	23 EUR pentru fiecare participant	
Între 100 și 499 km	180 EUR pentru fiecare participant	210 EUR pentru fiecare participant
Între 500 și 1999 km	275 EUR pentru fiecare participant	320 EUR pentru fiecare participant
Între 2000 și 2999 km	360 EUR pentru fiecare participant	410 EUR pentru fiecare participant
Între 3000 și 3999 km	530 EUR pentru fiecare participant	610 EUR pentru fiecare participant
Între 4000 și 7999 km	820 EUR pentru fiecare participant	
8000 km sau mai mult	1500 EUR pentru fiecare participant	

**Art. 5. Mobilitatea de plasament de lungă durată**

- Mobilitatea de plasament de lungă durată** este acțiunea care permite studenților să efectueze un stagiul de practică (plasament). Durata plasamentului este între 2 și 4 luni pentru ciclurile de licență și masterat, respectiv între 2 și 10 luni pentru ciclul de doctorat.
- Mobilitatea de plasament de lungă durată se poate desfășura într-o instituție dintr-o țară parteneră UE: întreprinderi, centre de formare, centre de cercetare, inclusiv instituții de învățământ superior sau alte organizații - cu excepția organismelor UE, instituțiilor UE organizatoare de programe, ambasadelor /reprezentanțelor diplomatice ale României.
- Grantul de mobilitate** acordat pentru mobilitățile de plasament de lungă durată este:
  - 824 EURO/lună** pentru **țările partenere UE**. Excepție fac: Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia, pentru care grantul de mobilitate este de **756 EURO/lună**.
  - studenții Erasmus+ participanți la mobilitatea de lungă durată în țările partenere UE pot beneficia de un grant Erasmus+ pentru transport, sub forma de cost unitar în valoare de **50 EURO**, dacă călătoria se încadrează în categoria „**green travel**”.
  - studenții cu **“oportunități reduse”** (cei care beneficiază de bursă socială sau se califică pentru a beneficia conform Ordinului MEN 3392/2017, Art. 6, paragraful 2), cei de etnie romă sau cei cu statut de refugiat și care efectuează o mobilitate de studiu sau de plasament de lungă durată, primesc granturi suplimentare de **250 EURO/lună**.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

---

**Art. 6. Mobilități de scurtă durată**

- (1) **Mobilitatea mixtă** (Blended Mobility) este acțiunea care permite studenților să efectueze o mobilitate ce are în componența ei **o perioadă virtuală (online)** obligatorie și **o perioadă fizică** obligatorie de minimum 5 zile și maxim 30 zile, într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră UE.
- (2) Pentru acest tip de mobilitate doar perioada cu prezență fizică este finanțată și acest tip de mobilitate poate fi de studiu, de plasament, sau mobilitate realizată în cadrul unui program intensiv mixt (BIP), ce trebuie să se finalizeze cu obținerea unui minimum de 3 ECTS.

**Art. 7. Mobilitatea doctoranzilor de scurtă durată** este acțiunea care permite doctoranzilor să efectueze o mobilitate cu prezență fizică obligatorie, între minimum 5 zile și maxim 30 zile, într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră UE.

**Art. 8. Grantul de mobilitate** acordat studenților pentru mobilitățile de scurtă durată este de **79 EURO/zi** pentru mobilitățile cu durată de până la 14 zile și **56 EURO/zi** pentru mobilitățile cu durată între 15 până la 30 zile.

**Art. 9.** Studenții Erasmus+ cu **“oportunități reduse”** (cei care beneficiază de bursă socială sau se califică pentru a beneficia conform Ordinului MEN 3392/2017, Art. 6, paragraful 2), cei de etnie romă sau cei cu statut de refugiat, participanți la mobilitatea de scurtă durată pot beneficia de un grant Erasmus+ pentru transport, sub forma de cost unitar, pe baza benzii de distanță calculate între orașul de plecare și orașul unde se desfășoară mobilitatea. Călătoria standard sau „green travel” are valorile granturilor prezentate în tabelul 1.

**Art. 10.** Activitatea desfășurată în cadrul mobilității Erasmus+ este recunoscută de facultatea din POLITEHNICA București (unde este înmatriculat studentul), conform Regulamentului de Recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate aprobat de Senatul POLITEHNICA București, pe baza rezultatelor înscrise în „situația școlară /evaluarea” (**Transcript of records /Transcript of work**) emisă de instituția parteneră, în concordanță cu **Learning Agreement for studies /Learning Agreement for traineeships**.

**Art. 11.** Pe parcursul studiilor universitare, un student poate beneficia, pentru fiecare dintre ciclurile de studiu, de **maximum 12 luni de mobilitate Erasmus+** de studiu și de plasament.

**Art. 12.** În funcție de acordurile Erasmus+ încheiate în cadrul programului, mobilitățile Erasmus+ pot avea suport financiar sau pot fi mobilități “zero grant”, beneficiind de toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta studentului Erasmus+. Beneficiarii mobilităților “zero grant” sunt studenții care au parcurs procesul de selecție și au îndeplinit baremele minime stabilite prin acest regulament, dar nu au ocupat locuri eligibile pentru obținerea finanțării (în limita mobilităților prevăzute în acordurile încheiate cu instituțiile partenere).

**Art. 13.** Mobilități Erasmus+ vor fi promovate anual pe pagina web a universității și a facultăților, precum și prin alte mijloace de comunicare.

**Art. 14.** Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilitățile Erasmus+ este de competența Biroului Erasmus+ și a Comisiilor de selecție din fiecare facultate, aprobate la nivelul fiecărei facultăți în parte, care sunt responsabile pentru aplicarea prezentului Regulament. Membrii comisiei de selecție vor depune la Biroul Erasmus+, înainte de procesul de selecție, **Componența comisiei de selecție**, precum și **Declarațiile de evitare a conflictului de interese**.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

---

**Art. 15.** La mobilitățile Erasmus+ pot participa toți studenții universității, cetățeni români sau cetățeni ai altor țări, având statutul de rezidenți în România, cu condiția să fi acumulat toate punctele de credit aferente activităților din planul de învățământ pentru semestrele anterioare efectuării mobilității.

Pentru cazuri excepționale, comisiile de selecție vor evalua situația școlară a studenților candidați la mobilitate și vor realiza selecția în beneficiul studenților.

**Art. 16.** Prezența este obligatorie pentru toate activitățile legate de Concursul de selecție desfășurat la facultățile universității (evaluare, participare la interviu etc.).

**Art. 17.** Selecția studenților candidați pentru o mobilitate Erasmus+ se realizează în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în limita fondurilor, locurilor și domeniilor disponibile. Repartizarea pe universități și programe/teme de studiu se face în urma unui **interviu** susținut în fața comisiei de selecție.

**Art. 18.** Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilități Erasmus+ vor fi afișate în spațiile destinate anunțurilor facultăților sau pe site-ul web al facultății, fiind în sarcina Responsabilului Erasmus+ pe facultate.

### **III. MOBILITĂȚI ERASMUS+ DE PREDARE SAU DE FORMARE A PERSONALULUI UNIVERSITAR**

**Art. 19. Mobilitate de tip „Teaching” a cadrelor didactice** este acțiunea care permite cadrelor didactice să efectueze o perioadă de predare de o săptămână, totalizând 8 ore de predare, cu sau fără grant, într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră UE sau non-UE, instituție diferită față de instituția de origine.

**Art. 20. Mobilitate de tip „Training” a personalului universitar** este acțiunea care permite personalului universitar să efectueze o **perioadă de formare** de o săptămână, relevantă pentru activitatea sa de zi cu zi în instituția de învățământ superior în care lucrează, efectuată într-o țară parteneră UE sau non-UE, la o instituție parteneră de învățământ superior, într-o întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant, cu sau fără grant.

**Art. 21.** Activitățile corespunzătoare mobilității sunt stabilite înainte de începerea mobilității, printr-un contract de mobilitate (**Teaching/Training Agreement**), semnat între participant, instituția parteneră și instituția de origine.

**Art. 22. Personalul universității** încarcă documentele pentru efectuarea mobilității Erasmus+ în platforma <http://travel.upb.ro>, conform procedurii prezentate în **Anexa 1 - Fluxul documentelor privind obținerea Dispoziției Rectorului pentru mobilitatea ERASMUS+**.

**Art. 23.** Personalul universității poate participa, de regulă, în maximum 2 mobilități de predare /formare în timpul unui an universitar, în funcție de fondurile ERASMUS+ disponibile.

**Art. 24.** Grantul de mobilitate acordat personalului universității pentru mobilitățile de predare /formare efectuate într-o țară parteneră UE este în funcție de țara de destinație (tabelul 2), la care se adaugă ajutorul financiar pentru transport acordat în funcție de banda de distanță (tabelul 1).



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

Tabelul 2. Grantul de mobilitate acordat personalului universității

Țara de destinație	Mobilitatea personalului (Euro/zi)
Danemarca, Finlanda, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia	180
Austria, Belgia, Cipru, Germania, Grecia, Franța, Italia, Malta, Portugalia, Spania, Țările de Jos	160
Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia	140

**Art. 25.** Grantul de mobilitate acordat personalului universității pentru mobilitățile de predare sau de formare efectuate într-o țară parteneră non-EU este de **180 EURO/zi**, la care se adaugă ajutorul financiar pentru transport acordat în funcție de banda de distanță (tabelul 1).

**Art. 26.** Drepturile și obligațiile personalului universității beneficiar al grantului Erasmus+, se regăsesc în **Contractul financiar întocmit de Biroul Erasmus+**, înainte deplasării. Contractul financiar se încheie după acceptarea participantului la instituția parteneră, respectiv după aprobarea acordului de predare /formare (Teaching/Training Agreement). Contractul financiar se încheie în două exemplare originale, unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate.

**Art. 27.** La încheierea mobilității, personalul universității trebuie să prezinte Biroului Erasmus+ POLITEHNICA București, **în termen de 10 zile de la întoarcerea din mobilitate**, atestatul emis de instituția parteneră care să confirme îndeplinirea perioadei de mobilitate, raportul de activitate și biletele călătoriei internaționale aferente mobilității efectuate.

#### **IV. SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI ERASMUS+**

**Art. 28.** Concursul de selecție al studenților Erasmus+ se organizează pe baza prevederilor prezentului Regulament și constă din următoarele etape: înscrierea studenților; evaluarea candidaților și, implicit, clasificarea acestora; calculul indicatorilor criteriali de evaluare la nivel de universitate; nominalizarea studenților Erasmus+.

**Art. 29. Repartiția** numărului de luni de finanțare pentru facultăți se face proporțional cu cifra de școlarizare, domeniile de studiu și numărul de mobilități prevăzute în acordurile Erasmus+ în vigoare, precum și în funcție de numărul de mobilități efectuate în anul universitar anterior.

**Art. 30.** La **Concursul de selecție pentru mobilități Erasmus+** pot participa toți studenții din POLITEHNICA București, cetățeni români sau cetățeni ai altor țări, având statutul de rezidenți în România, înscriși la o formă de învățământ din POLITEHNICA București, în condițiile prevăzute în art. 15.

**Art. 31.** Informațiile referitoare la concursul de selecție, condiții de mobilitate, acordurile Erasmus+, programul de înscriere, de evaluare sunt la dispoziția studenților la fiecare facultate (în spațiile destinate anunțurilor, paginaweb, etc.).

**Art. 32.** Înscrierea și desfășurarea concursului se va realiza în două etape:

- (1) În luna martie, la o dată stabilită de fiecare facultate din POLITEHNICA București și se adresează mobilităților de studiu și de plasament pentru anul universitar următor;
- (2) În luna octombrie, la o dată stabilită de fiecare facultate din POLITEHNICA București. Această etapă se va organiza în cazul în care, pentru semestrul al II-lea al anului universitar în curs, există luni de mobilitate disponibile;





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

- (3) Se pot organiza etape suplimentare, atunci când este cazul, cu cel puțin 45 de zile înainte de începerea mobilităților.

**Art. 33.** Studentul se autentifică cu credențialele instituționale (e-mail-ul instituțional) pe platforma <https://erasmus.upb.ro> și completează aplicația. În aplicație, studentul trebuie să încarce următoarele documente:

- (1) Situație școlară, inclusiv media (M) semestrelor de studiu anterioare ciclului de studiu aferent, solicitată de la secretariatul facultății, excepție fac doctoranzii care vor prezenta adeverința de doctorand emisă de secretariatul Școlii Doctorale;
- (2) Prezentarea activității profesional-științifice, respectiv premii, diplome, inovații sau alte rezultate relevante la manifestări științifice, proiecte, concursuri, olimpiade, etc., inclusiv din perioada studiilor liceale, de nivel local / POLITEHNICA București, național / internațional;
- (3) Atestat de cunoaștere a unei limbi de comunicare internațională sau a limbii oficiale din țara gazdă, eliberat de Departamentul de Limbi Moderne de la POLITEHNICA București sau de către o instituție abilitată. Nivelul de cunoaștere a respectivei limbi trebuie să fie minimum B2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine;
- (4) Scrisoare de motivație (redactată în limba engleză, franceză sau germană);
- (5) Curriculum Vitae tip EUROPASS (redactat în limba engleză, franceză sau germană);
- (6) Copie a cărții de identitate.

**Art. 34.** Selecția candidaților pentru statutul de student Erasmus+ se face pe baza rezultatelor activității profesional-științifice și a unui **interviu de selecție**.

**Art. 35.** La începutul fiecărui an universitar, în fiecare facultate, se constituie **Comisia de selecție a candidaților la statutul de student Erasmus+**, compusă din: Responsabilul Erasmus+ din facultate, cadre didactice reprezentante ale departamentelor facultății și reprezentanți ai studenților, comisie aprobată la nivelul fiecărei facultăți în parte.

**Art. 36. Criteriile de evaluare**, indicatorii criteriali și punctajul asociat acestora sunt prezentate în tabelul 3:

Tabelul 3. Criterii de evaluare / indicatori

Criterii de evaluare / Indicatori	Punctaj		
	Cod	Valoare max. (puncte)	
◦ Calitatea activității didactice / Media, M, a semestrelor de studiu anterioare	P <sub>1</sub> (6M)	<b>60</b>	
◦ Calitatea activității profesional-științifice/ Participare, premii, diplome, inovații sau alte realizări relevante la manifestări științifice, proiecte, concursuri, olimpiade etc., inclusiv din perioada studiilor liceale	de nivel local / POLITEHNICA București	P <sub>2</sub>	<b>10</b>
	de nivel național / internațional	P <sub>3</sub>	<b>15</b>
◦ Motivația, abilități și alte elemente / Argumente, spirit de echipă etc.	P <sub>4</sub>	<b>15</b>	
Total	P <sub>0</sub>	<b>100</b>	

**Art. 37.** Comisia de selecție a candidaților la statutul de student Erasmus+ trebuie să:

- (1) Stabilească în urma interviului cu fiecare candidat și pe baza datelor din aplicație, punctajele P<sub>1</sub>, P<sub>2</sub>, P<sub>3</sub>, P<sub>4</sub>, respectiv P<sub>0</sub>;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

---

- (2) Propună clasificarea candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului total  $P_0$  (și, după caz,  $P_1, P_2, P_3, P_4$ );
- (3) Clasifică candidații în admiși (A), rezerve (Z), sau respinși (R), (Anexa II);
- (4) Valideze candidații declarați admiși (A), care trebuie să obțină punctajul total,  $P_0 \geq 60$ .

**Art. 38.** Rezultatul concursului de selecție se afișează de către fiecare facultate, în cel mult 5 zile lucrătoare de la desfășurarea acestuia, și se regăsește și la **statusul aplicației** studentului în platforma [erasmus.upb.ro](http://erasmus.upb.ro). Grantul de mobilitate Erasmus+ se acordă candidaților declarați admiși, în ordine descrescătoare a punctajului obținut și în funcție de fondurile disponibile.

**Art. 39.** Procesul verbal semnat de către toți membrii comisiei însoțit de Anexa II se transmite în maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor concursului către Biroul Erasmus+ al POLITEHNICA București.

**Art. 40.** Candidații declarați admiși (studenții) au obligația de a confirma participarea la mobilitate Biroului Erasmus+, în termen de **5 zile calendaristice** de la data afișării rezultatelor elecției Erasmus+ de către facultăți, pentru începerea formalităților administrative. Depășirea acestui termen atrage după sine pierderea calității de student admis și trecerea pe lista de rezervă. Studentul declarat rezervă poate dobândi statutul de student Erasmus+ numai în limita mobilităților rămase disponibile.

**Art. 41.** În cazul în care, în urma concursurilor de selecție nu se ocupă toate locurile disponibile pe anumite domenii de studiu, procedura de selecție va rămâne deschisă și va continua până la ocuparea tuturor acestor locuri.

**Art. 42. Eventualele contestații** cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 48 de ore de la afișarea listelor cu rezultate. Contestațiile sunt soluționate în termen de **3 zile** lucrătoare de o comisie de soluționare a contestațiilor, constituită la nivelul facultăților din POLITEHNICA București. Comisia de soluționare a contestațiilor se aprobă la nivelul fiecărei facultăți și trebuie să fie diferită față de Comisia de selecție a candidaților.

**Art. 43.** Rezultatele selecției se înregistrează și se păstrează pentru o perioadă de minimum 5 ani.

## **V. PREGĂTIREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚEȘTI ERASMUS+**

**Art. 44.** Biroul Erasmus+ transmite nominalizarea studentului instituției partenere. Studentul realizează formalitățile administrative de aplicație la instituția parteneră, cu sprijinul responsabilului Erasmus+ din facultate și al Biroului Erasmus+, respectând termenul impus.

**Art. 45.** Mobilitatea Erasmus+ poate începe într-o zi lucrătoare odată cu începerea semestrului la instituția parteneră și se poate încheia într-o zi lucrătoare odată cu încheierea perioadei de examinare la instituția parteneră. Ziua alocată transportului internațional, pentru plecarea și întoarcerea din mobilitatea Erasmus+, trebuie să fie înaintea datei de începere a mobilității și respectiv, după data de finalizarea mobilității. Zilele de transport internațional nu trebuie să coincidă cu datele de început sau de final de mobilitate.

**Art. 46. Acordul de studiu/plasament (Learning Agreement for studies /Learning Agreement for traineeships)**

- (1) În vederea pregătirii mobilității, studenții vor completa acorduri de studiu /plasament online și le vor supune aprobării, conform art.2 (9), Responsabilului Erasmus+ din facultate/



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

---

Comisiei de Recunoaștere Academică precum și instituției partenere, înaintea începerii mobilității.

- (2) Alegerea disciplinelor/temelor, din acordul de studiu/plasament, se realizează în concordanță cu planul de învățământ al studentului. Se vor alege discipline/teme identice sau compatibile sub îndrumarea profesorului responsabil de an/Responsabilului Erasmus+ din facultate /Comisiei de Recunoaștere Academică.
- (3) **Acordul de studiu (Learning Agreement for studies)** va cuprinde programul de studiu propus pe durata mobilității, cu un minimum 3 ECTS /mobilitate de scurtă durată mixtă; maximum: 20 credite ECTS / trimestru, 30 credite ECTS / semestru respectiv 60 ECTS / an universitar. Disciplinele vor fi completate într-o limbă de circulație internațională.
- (4) **Acordul de plasament (Learning Agreement for traineeships)** va cuprinde: competențele pe care studentul le va dobândi în timpul mobilității, planificarea stagiului, sarcinile studentului, modalitățile de monitorizare și evaluare, precum și creditele aferente.
- (5) **Acordul de studiu (Learning Agreement for studies)** poate fi modificat în termen de **maximum 4 săptămâni** de la începerea mobilității la instituția parteneră, prin completarea secțiunii „**Changes to the Learning Agreement**” a acordului de studiu și argumentarea modificării făcute, precum și aprobarea acestuia de către ambele instituții participante la mobilitate (POLITEHNICA București și instituția parteneră). Lista de discipline /teme propuse ce se regăsesc în acordul de studiu (Learning Agreement for studies) trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul susține examene/probe de verificare la instituția parteneră, ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară (Transcript of Records), emisă la finalul mobilității de către instituția parteneră.

**Art. 47.** Studentul încarcă documentele pentru efectuarea mobilității Erasmus+ în platforma <http://travel.upb.ro>, conform procedurii prezentate în **Anexa 1 - Fluxul documentelor privind obținerea Dispoziției Rectorului pentru mobilitatea ERASMUS+**.

**Art. 48.** Drepturile și obligațiile studenților se regăsesc în contractul financiar. Acesta se emite de către Biroul Erasmus+ după primirea confirmării de acceptare de la instituția parteneră, aprobarea acordului de studiu/plasament (Learning Agreement for studies /Learning Agreement for traineeships) de toate cele trei părți semnatare (student, instituția de origine și instituția parteneră) și respectiv după obținerea Dispoziției Rectorului. Contractul financiar se încheie în două exemplare originale.

**Art. 49.** La **finalizarea mobilității Erasmus+** studentul va transmite Biroului Erasmus+, în termen de **maximum 10 zile** de la revenirea în țară (dar nu mai devreme de data de finalizare a mobilității, înscrisă în Contractul Financiar), următoarele documente:

- (1) Atestat emis de instituția parteneră cu durata mobilității stabilită prin contract financiar (Certificate of attendance); se certifică astfel, că studentul a efectuat mobilitatea de studiu/plasament cu prezență fizică;
- (2) Situația școlară/evaluarea (Transcript of records/Transcript of Work) care atestă notele și punctele de credit obținute, sau alte forme de evaluare a activității desfășurate la instituția parteneră;
- (3) Raportul activității desfășurate pe perioada de mobilitate (întocmit de către student și avizat de responsabilul Erasmus+ din POLITEHNICA București);
- (4) Dovada realizării efective a deplasării (după caz, bilete de transport, tichete de îmbarcare, facturi pentru servicii de cazare, etc.).

**Art. 50.** La întoarcerea din mobilitate, Comisia de Recunoaștere Academică din facultate, va asigura recunoașterea „**in integrum**” a creditelor ECTS obținute în mobilitatea Erasmus+, conform



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

---

Learning Agreement. Recunoașterea se va face pe bază documentelor obținute de student în instituția parteneră (**Transcript of records/Transcript of Work**), ca parte a Suplimentului la Diplomă, conform Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, aprobat de Senatul universității.

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 51.** Anexele I și II fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Art. 52.** Biroul ERASMUS+ din cadrul Direcției Relații Internaționale va duce la îndeplinire prevederile prezentului regulament.

Regulamentul a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 09.02.2024 și aprobat în ședința Senatului din data de 09.02.2024.



## Fluxul documentelor privind obținerea Dispoziției Rectorului pentru mobilitatea Erasmus+

### I. Domeniul de aplicare

Prezenta anexă stabilește etapele de aplicare pentru mobilitatea Erasmus+ în platforma [www.travel.upb.ro](http://www.travel.upb.ro).

### II. Etapele procesului de deplasare în mobilitate ERASMUS+

#### A. Deplasarea personalului didactic

Pentru deplasarea în mobilitate personalul didactic va parcurge următorii pași:

**Etapa 1:** Solicitantul se va conecta în platforma <https://travel.upb.ro> conform *Ghidului de accesare și utilizare a platformei* și va completa formularul unei **Cereri de deplasare a personalului didactic**, după cum urmează:

- Numele și prenumele;
- Facultatea, departamentul;
- Datele de contact;
- Tipul mobilității: „teaching” sau „training”
- Universitatea gazdă, localitatea, țara;
- Planificarea activităților didactice din POLITEHNICA București pentru perioada deplasării;
- Perioada deplasării.

În această etapă, solicitantul va încărca, în format **pdf**, următoarele documente:

- Mobility agreement for teaching;
- Invitația oficială;
- Copie CI;
- Extras cont bancar în Euro.

Această aplicație va fi încărcată în platforma <https://travel.upb.ro> cu minimum 20 zile înainte de efectuarea deplasării.

**Etapa 2: Cererea de deplasare a personalului didactic** va fi avizată de către solicitant, urmând ca după verificarea informațiilor, să fie avizată cu semnături electronice avansate (AdES) de către:

- Responsabilul ERASMUS+ al facultății (Prodecanul);
- Directorul de Departament;
- Direcția Informatizare și Resurse Umane;
- Biroul ERASMUS+.

**Etapa 3:** Biroul ERASMUS+, prin responsabilul procesului de deplasare, va genera **Dispoziția Rectorului**. Aceasta va fi aprobată prin utilizarea semnături electronice calificate (QES) de către:

- Biroul ERASMUS+;
- Controlul Financiar-Preventiv;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

---

- Direcția Financiar-Contabilă;
- Direcția Juridică și Contencios;
- Rector.

Dispoziția Rectorului se va aproba în termen de 5 zile lucrătoare, urmând ca după aprobarea acesteia, solicitantul să fie informat prin e-mail că procesul s-a finalizat cu succes și poate descărca documentul semnat.

### **B. Deplasarea personalului universității**

Pentru deplasarea personalului universității se vor parcurge următoarele etape:

**Etapa 1:** Solicitantul se va conecta în platforma <https://travel.upb.ro>, conform *Ghidului de accesare și utilizare a platformei* și va completa formularul unei **Cereri de deplasare a personalului universității**, după cum urmează:

- Numele și prenumele;
- Funcția ocupată în cadrul universității /direcției /serviciului /biroului;
- Datele de contact;
- Instituția gazdă, localitatea, țara;
- Perioada deplasării.

În această etapă, solicitantul va încărca următoarele documente, în format **pdf**:

- Mobility agreement for training;
- Invitația oficială;
- Copie CI;
- Extras cont bancar în Euro;

Această aplicație va fi încărcată în platforma <https://travel.upb.ro> cu minimum 20 zile înainte de efectuarea deplasării.

**Etapa 2: Cererea de deplasare a personalului universității** va fi avizată de către solicitant, urmând ca după verificarea informațiilor să fie avizată cu semnături electronice avansate (AdES) de către:

- Directorul direcției /șeful serviciului /șeful biroului, după caz;
- Direcția Informatizare și Resurse Umane;
- Biroul ERASMUS+.

**Etapa 3:** Biroul ERASMUS+, prin responsabilul procesului de deplasare, va genera Dispoziția Rectorului. Aceasta va fi aprobată prin utilizarea semnăturilor electronice calificate (QES) de către:

- Biroul ERASMUS+;
- Controlul Financiar-Preventiv;
- Direcția Financiar-Contabilă;
- Direcția Juridică și Contencios;
- Rector.

Dispoziția Rectorului se va aproba în termen de 5 zile lucrătoare, urmând ca după aprobarea acesteia solicitantul să fie informat prin e-mail că procesul s-a finalizat cu succes și poate descărca documentul semnat.





### C. Deplasarea studenților

Pentru deplasarea studenților înscriși la ciclurile de licență, masterat sau doctorat se vor parcurge următoarele etape:

**Etapa 1:** Studentul de la ciclurile de licență, masterat sau doctorat se va conecta în platforma <https://travel.upb.ro>, conform *Ghidului de accesare și utilizare a platformei* și va completa formularul unei **Cereri de deplasare a studenților, masteranzilor sau doctoranzilor**, după cum urmează:

- Numele și prenumele;
- Facultatea, ciclul de studiu și anul de studiu;
- Datele de contact;
- Tipul mobilității: studiu sau plasament;
- Instituția gazdă, localitatea, țara;
- Perioada deplasării.

În această etapă, solicitantul va încărca următoarele documente, în format **pdf**:

- Learning agreement;
- Invitația oficială;
- Situația școlară aferentă anilor de studiu efectuați/Adeverința de studii doctorale;
- Atestatul lingvistic (EN/FR/DE);
- Copie CI;
- Extras cont bancar în Euro;
- CV-ul tip Europass;
- Scrisoarea de motivație redactate într-o limbă de circulație internațională.

Această aplicație va fi încărcată în platforma <https://travel.upb.ro> cu minimum 30 zile înainte de efectuarea deplasării.

**Etapa 2: Cererea de deplasare a studenților, masteranzilor sau doctoranzilor** va fi aprobată prin utilizarea semnăturii electronice avansată (AdES) de către:

- Responsabilul ERASMUS+ din facultate (prodecan);
- Direcția Informatizare și Resurse Umane;
- Biroul ERASMUS+.

**Etapa 3:** Biroul ERASMUS+, prin responsabilii procesului de deplasare, va genera Dispoziția Rectorului. Aceasta va fi aprobată prin utilizarea semnăturilor electronice calificate (QES) de către:

- Biroul ERASMUS+;
- Controlul Financiar-Preventiv;
- Direcția Financiar-Contabilă;
- Rector.

Dispoziția Rectorului se va aproba în termen de 5 zile lucrătoare, urmând ca după aprobarea acesteia, solicitantul să fie informat prin e-mail că procesul s-a finalizat cu succes și poate descărca documentul semnat.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

**ANEXA II**

**Lista candidaților la statutul de student Erasmus+ pentru mobilități de studiu (MS) / plasament (MP)**

Nr. crt.	Student: S, Masterand: Ma, Doctorand: D					Media: M; Punctaj: P <sub>1</sub> , P <sub>2</sub> , P <sub>3</sub> , P <sub>4</sub> , P <sub>0</sub>						Propunere de mobilitate			Selecție (A, Z sau R)
	NUMELE, Inițiala și Prenumele	E-mail, telefon	S	Ma	D	M	P <sub>1</sub>	P <sub>2</sub>	P <sub>3</sub>	P <sub>4</sub>	P <sub>0</sub>	Codul Erasmus + al univ. gază	Nr. Luni /zile	Dată de începere	
			Anul de studiu												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															