

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura de sistem/operatională privind echivalarea studiilor pentru studenții care se reînmatriculează sau cei care vin prin transfer la Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-05	Revizia 0
		Pagină 1 din 21
		Exemplar nr. 1

Nr. înregistrare: 794  
Data aprobare: 22. XII. 2020



AVIZAT  
PREȘEDINTELE COMISIEI  
Prof.univ.dr.ing. Cristian NEGRESCU

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
privind echivalarea studiilor pentru studenții care se reînmatriculează  
sau cei care vin prin transfer la Facultatea de Inginerie Aerospațială

PROPUNERE APROBARE

DECAN

Conf.univ.dr.ing. CRUNȚEANU Daniel-Eugeniu

VERIFICAT SECRETARIAT TEHNIC COMISIE

VERIFICAT

Prodecan A.Q./ Ș.L.univ.dr.ing. PANĂ Valentin

ELABORAT

Prodecan P.D.P.I./ Conf.univ.dr.ing. FRUNZULICĂ Florin

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura de sistem/operațională privind echivalarea studiilor pentru studenții care se reînmatriculează sau cei care vin prin transfer la Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-05	Revizia 0
		Pagină 2 din 21
		Exemplar nr. 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	FRUNZULICĂ Florin	Prodecan PDPI	07.10.20	
1.2.	Verificat	PANĂ Valentin	Prodecan A.Q.	08.10.20	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei(descriere modificare, nr. pagina modificată)	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizia ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Conform OSGG 600/2018/		22.XI.2020
2.2.	Revizia 0		X	

**3. Formular analiză procedură**

Nr. crt.	Denumire compartiment	Nume si prenume conducător/ înlocuitor sau, după caz, personalul din cadrul compartimentului	Aviz favorabil/ data/ semnătura	Aviz nefavorabil/ data/ semnătura	Observații cu privire la conținutul procedurii
	1	2	3	4	5

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura de sistem/operatională privind echivalarea studiilor pentru studenții care se reînmatriculează sau cei care vin prin transfer la Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-05	Revizia 0
		Pagină 3 din 21
		Exemplar nr. 1

3.1.	FIA	CRUNȚEANU Daniel- Eugeniu			
3.2.	Consiliul FIA	Consiliul Facultății	(conform PV de ședință)		

#### 4. Formular difuzare procedură

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume/prenume /semnătură	Data primirii	Seria/ediția/revizia versiunii procedurii înlocuite /data	Data intrării în vigoare a procedurii difuzate
	1	2	3	4	5	6
4.1.	aplicare	FIA	BICĂ Florica			
4.2.	aplicare	FIA	ENESCU Mihaela			
4.3.	aplicare	FIA	BADEA Cristina			
4.4.	aplicare	FIA	IGNAT Aurelia			
4.5.	aplicare	FIA	FRUNZULICĂ Florin			
4.6.	informare	FIA	PASCU Nicoleta Elisabeta			
4.7.	evidenta	FIA	BICĂ Florica			
4.8.	arhivare	FIA	ENESCU Mihaela			
4.9.	Alte scopuri	FIA	CRUNȚEANU Daniel-Eugeniu			

#### 5. Scopul procedurii operaționale

- 5.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.
- 5.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 5.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

<b>Entitatea publică</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI</b>	<b>Procedura de sistem/operațională</b> <b>privind echivalarea studiilor</b> <b>pentru studenții care se</b> <b>reînmatriculează sau cei care vin</b> <b>prin transfer la Facultatea de</b> <b>Inginerie Aerospațială</b>	Ediția I Nr. de ex. 8
<b>Compartimentul</b> <b>Facultatea de Inginerie</b> <b>Aerospațială</b>	Cod: PO-34-FIA-05	Revizia 0
		Pagină 4 din 21
		Exemplar nr. 1

5.4. Descrie procesul de echivalare a situației școlare pentru recunoașterea disciplinelor studiate, a notelor obținute și a creditelor aferente disciplinelor

## **6. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

6.1. Precizarea (definirea) activităților la care se referă procedura formalizată: echivalarea situației școlare pentru recunoașterea disciplinelor studiate, a notelor obținute și a creditelor aferente disciplinelor.

6.2. Procedura se aplică în cazul existenței uneia dintre situațiile următoare:

6.2.1. Studenți reînmatriculați care nu au promovat anul academic anterior în cadrul facultății;

6.2.2. Studenți care reiau studiile după o perioadă de întrerupere a studiilor de 1-2 sau mai mulți ani în cadrul facultății;

6.2.3. Studenți transferați de la o altă facultate din cadrul UPB, la facultatea FIA;

6.2.4. Studenți care beneficiază de mobilitate academică definitivă la Universitatea Politehnica din București de la alte universități din țară;

6.2.5. Studenți care beneficiază de mobilitate academică definitivă de la un program de studii la altul în cadrul facultății;

6.2.6. Studenți care au beneficiat pentru un semestru sau mai mult de mobilitate academică Erasmus la alte universități din cadrul UE

6.2.7. Absolvenți cu diplomă de licență care au fost admiși la a doua facultate sau la un alt program de studiu în cadrul aceleiași facultăți;

6.2.8. Absolvenți ai învățământului de scurtă durată cu diplomă de absolvire de trei ani care au fost admiși pentru "continuarea studiilor";

6.2.9. Candidații declarați admiși în anul I de studii care prezintă la dosarul personal o situație școlară, în original, de la altă instituție de învățământ superior;

6.3. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- cererea de reînmatriculare sau, după caz, cererea de transfer definitiv la facultatea FIA;

- depunerea unei situații școlare, în original, ca anexă a cererii de reînmatriculare, de transfer sau de beneficiere a unei mobilități academice Erasmus;

- asigurarea condițiilor de bună desfășurare a activităților în intervalele stabilite de Decanat: echivalarea situației școlare pentru recunoașterea disciplinelor studiate, a notelor obținute și a creditelor aferente disciplinelor;

- analiza activităților PO și concluzionare, în vederea îmbunătățirii activităților specifice PO în

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura de sistem/operatională privind echivalarea studiilor pentru studenții care se reînmatriculează sau cei care vin prin transfer la Facultatea de Inginerie Aeronautică	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aeronautică	Cod: PO-34-FIA-05	Revizia 0
		Pagină 5 din 21
		Exemplar nr. 1

anul universitar următor.

6.4. Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

- Decanul FIA (D);
- Prodecanii FIA (P);
- Secretariatul FIA (SF)
- Studenții FIA (S), în cauză.

## 7. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

### 7.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale 1/2011, Art.94.al.2q, Art.147, 149,al.1,2; Art.245, al.8

### 7.2. Legislație secundară

- OSGG nr.600/2018 - privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

- Legea nr. 441/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă

- Ordin nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate

- Ordin nr. 3677 din 4 aprilie 2012 privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România

- Ordin nr. 651 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților

- Ordin nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar / universitar 2017-2018

### 7.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Carta Universitară a UPB, 2011-2012.

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea procesului de învățământ universitar de licență în Universitatea Politehnica din București, 2013

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura de sistem/operațională privind echivalarea studiilor pentru studenții care se reînmatriculează sau cei care vin prin transfer la Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-05	Revizia 0
		Pagină 6 din 21
		Exemplar nr. 1

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea procesului de învățământ în cadrul Studiilor universitare de masterat din Universitatea Politehnica din București, 2014

- SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular

- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe

- SR EN ISO 9004:2015 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor

## 8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 8.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### 8.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura de sistem/operațională privind echivalarea studiilor pentru studenții care se reînmatriculează sau cei care vin prin transfer la Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-05	Revizia 0
		Pagină 7 din 21
		Exemplar nr. 1

3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UPB	Universitatea Politehnica din București
8.	FIA	Facultatea de Inginerie Aerospațială
9.	CF	Consiliul Facultății
10	BEF	Biroul Executiv al Facultății
.11.	D	Decan
12.	P	Prodecani
13.	S	Studenți
14.	SF	Secretariatul FIA

## 9. Descrierea procedurii operaționale

9.1. Asigurarea calității activităților ce însoțesc procedura de echivalare a situației școlare pentru recunoașterea disciplinelor studiate, a notelor obținute și a creditelor aferente disciplinelor. Procedura de față își propune să clarifice rolul funcțional, atribuțiile și sarcinile fiecăruia dintre participanții la procesul de echivalare a situației școlare pentru recunoașterea disciplinelor studiate, a notelor obținute și a creditelor aferente disciplinelor.

Obiectivul este acela de a întocmi planul de echivalări și de a-l transmite secretariatului facultății și studentului în cauză pentru a-și realiza planul propriu de studiu și de efectuare a disciplinelor care urmează a fi urmate în anul/anii următori de studii.

Această procedură se aplică pentru:

- recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în alte universități de către studenții care solicită înmatricularea într-un an de studiu diferit de anul I sau anul final, inclusiv prin sistemul de mobilitate definitive
- recunoașterea și echivalarea studiilor în cazul studenților care au întrerupt sau care s-au retras de la studii
- recunoașterea și echivalarea studiilor în cazul absolvenților unui ciclu de studii universitare de licență admiși pentru a urma a doua specializare de licență (a doua facultate)

<b>Entitatea publică</b> UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	<b>Procedura de sistem/operatională</b> privind echivalarea studiilor pentru studenții care se reînmatriculează sau cei care vin prin transfer la Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-05	Revizia 0
		Pagină 8 din 21
		Exemplar nr. 1

- recunoașterea și echivalarea studiilor în cazul studenților care au beneficiat de mobilitate academică prin programul Erasmus +

#### 9.2. Documente utilizate

##### 9.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Informații privind activitatea de echivalare a situației școlare pentru recunoașterea disciplinelor studiate, a notelor obținute și a creditelor aferente disciplinelor, se afla înscrise în [1, 3-6].

##### 9.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Nr. crt.	Documentul	Conținutul	Rolul
9.1.	[1] Legea Educației Naționale, 1/2011	Conține informații privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate de o persoană	Determină cadrul în care se desfășoară activitatea didactică universitară
9.2.	[4] Ordinul nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate	Conține informații privind elementele echivalarea numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării într-un an universitar	Determină cadrul în care se desfășoară activitatea didactică universitară și recunoașterea studiilor
9.3.	[8] Carta Universitară a UPB, 2011-2012.	Conține informații privitoare la principiile care stau la baza desfășurării activității în UPB.	Determină cadrul în care se desfășoară activitatea în UPB.
9.4.	[9] Regulamentul privind organizarea și funcționarea procesului de învățământ universitar de licență în Universitatea Politehnica din București, 2013	Conține informații privind organizarea și funcționarea procesului de învățământ pentru studiile universitare de licență	Determină cadrul în care se desfășoară activitatea studenților înscriși la studiile universitare de licență, în cadrul facultății



Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura de sistem/operațională privind echivalarea studiilor pentru studenții care se reînmatriculează sau cei care vin prin transfer la Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-05	Revizia 0
		Pagină 9 din 21
		Exemplar nr. 1

9.5.	[10] Regulamentul privind organizarea și funcționarea procesului de învățământ în cadrul Studiilor universitare de masterat din Universitatea Politehnica din București	Conține informații privind organizarea și funcționarea procesului de învățământ pentru studiile universitare de masterat	Determină cadrul în care se desfășoară activitatea studenților înscriși la studiile universitare, în cadrul facultății
------	---	--	--

### 9.3. Resurse necesare

#### 9.3.1. Resurse materiale

- Dosarul de echivalare, care conține:

- cererea de reînmatriculare sau, după caz, cererea de transfer (mobilitate academică), solicitarea de echivalare pentru studenții care au beneficiat de mobilități Erasmus+;

- situația școlară pentru anii de studii urmați în cadrul altui program de studii, altei facultăți din țară sau din străinătate sau situația școlară pentru semestrul sau semestrele în care a beneficiat de mobilitate Erasmus+;

- Planul de învățământ al programului de studii la care se solicită reînmatricularea/transferul / echivalarea studiilor/disciplinelor;

- Resurse logistice pentru multiplicarea formularelor specifice (copiatoare, imprimante, hartie).

#### 9.3.2. Resurse umane

- Comisia de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor (CRES) este formată din decanul facultății în calitate de președinte, prodecanul cu probleme de învățământ, și poate coopta în procesul de evaluare a dosarelor de mobilitate și alte cadre didactice, cu rol consultativ, în funcție de caz.

- Secretariatul FIA (SF);

#### 9.3.3. Resurse financiare

Procedura nu necesită alocarea de resurse financiare suplimentare față de cele care presupun printarea formularelor aferente și întreținerea suportului hardware (calculatoare și imprimante alocate activităților specifice). În cazul, reînmatriculării sau transferului, este necesară plata taxelor aferente, conform regulamentului de studii universitare al UPB.

### 9.4. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

#### 9.4.1. Activitățile specifice ale procedurii

Prezenta procedură completează regulamentele UPB în vigoare. În principal, procedura presupune

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura de sistem/operatională privind echivalarea studiilor pentru studenții care se reînmatriculează sau cei care vin prin transfer la Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-05	Revizia 0
		Pagină 10 din 21
		Exemplar nr. 1

parcurgerea următoarelor itemuri:

- Studentul (sau persoana care solicită echivalarea) prezintă la secretariatul facultății cererea de reînmatriculare sau transfer (sau numai de echivalare pentru studenții Erasmus+), prin care solicită și echivalarea studiilor / disciplinelor efectuate anterior; cererea se depune cu două săptămâni înainte de începerea anului universitar.
- Odată cu cererea de reînmatriculare / transfer /echivalare se depune și situația școlară pe ani de studii, emisă de facultatea unde a urmat anterior studiile universitare.
- Secretariatul facultății verifică legalitatea / autenticitatea documentelor depuse în vederea recunoașterii și echivalării și asigură păstrarea dovezilor care atestă această comunicare; transmite cererea și situația școlară decanului sau prodecanului cu probleme de învățământ în vederea echivalării studiilor.
- Prodecanul responsabil cu activitatea didactică (sau cu echivalările) completează o fișă de echivalări, cu consultarea decanului facultății și a responsabilului programului de studii; după caz, comisia de echivalare poate consulta titularul de disciplină.
- Decanul facultății avizează fișa de echivalare și o transmite secretariatului pentru completarea dosarului de reînmatriculare sau transfer (sau a studentului care a beneficiat de mobilitate academică Erasmus+).
- Înainte de începerea anului universitar, conducerea facultății, prin secretara/rul care gestionează studenții, va aduce la cunoștința solicitantului condițiile în care este posibilă reînmatricularea/transferul. Dacă solicitantul acceptă aceste condiții, va plăti taxa de școlarizare stabilită și va fi înmatriculat, cu obligativitatea susținerii examenelor de diferență.
- Un exemplar al fișei de echivalare, prin care se stabilesc disciplinele echivalate și disciplinele restante, este transmis solicitantului.
- Prodecanul responsabil cu activitatea didactică (sau numai cu echivalările) înregistrează în catalog nota echivalată cu mențiunea "echivalat conform fișei de echivalare nr.../din data....." și semnează în rubrica corespunzătoare.

#### 9.4.2. Reguli de echivalare

a) Planul de învățământ al unei promoții anterioare se consideră echivalent cu planul de învățământ al promoției curente dacă el conține aceleași discipline obligatorii (indiferent de anul de studiu în care sunt prevăzute);

<b>Entitatea publică</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI</b>	<b>Procedura de sistem/operatională</b> <b>privind echivalarea studiilor</b> <b>pentru studenții care se</b> <b>reînmatriculează sau cei care vin</b> <b>prin transfer la Facultatea de</b> <b>Inginerie Aerospațială</b>	<b>Ediția I</b> <b>Nr. de ex. 8</b>
<b>Compartimentul</b> <b>Facultatea de Inginerie</b> <b>Aerospațială</b>	Cod: PO-34-FIA-05	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagină 11 din 21</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- b) Disciplinele se echivalează indiferent de tipul acestora în funcție de criteriul obligativității: obligatorii / opționale / facultative;
- c) O disciplină se consideră echivalentă dacă cel puțin 70% din competențele existente în fișele disciplinelor coincid și dacă raportul dintre numărul total de ore afectat acesteia, din cele două planuri de învățământ, este de minimum 70%;
- d) O disciplină cu evaluare unică, separată ulterior în două discipline, este echivalentă cu cele două discipline cu evaluare separată (dacă este îndeplinită regula de la paragraful a);
- e) Disciplină opțională este echivalentă cu altă disciplină opțională din același pachet de discipline opționale;
- f) O notă obținută la evaluarea finală a unei discipline desfășurate pe parcursul unui an este echivalentă cu două note de aceeași valoare obținute la aceeași disciplină, evaluată semestrial (dacă este îndeplinită regula de la paragraful a);
- g) Proiectul se va echivala cu nota disciplinei promovate (cu respectarea regulii de la paragraful a);
- h) O notă peste 5 obținută la o formă de evaluare este echivalentă cu notarea "admis";
- i) Dacă forma de evaluare din planul de învățământ anterior este "admis", nota de echivalare va fi stabilită prin consultarea titularului de disciplină;
- j) Vor fi luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile;
- k) Se ia în considerare numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile ECTS din planul de învățământ al facultății (FIA) unde se efectuează înmatricularea/transferul, nu cel al facultății unde a efectuat anterior studiile.

## 10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I Decan	II Prodecani	III Secretar sef	IV Secretariat facultate	V Student
	0	1	2	3	4	5
1.	Primirea și înregistrarea cererii de reînmatriculare / mobilitate, însoțită, după caz, de foaia matricolă / situația				V	E

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura de sistem/operatională privind echivalarea studiilor pentru studenții care se reînmatriculează sau cei care vin prin transfer la Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-05	Revizia 0
		Pagină 12 din 21
		Exemplar nr. 1

	școlară (Anexa 1)					
2.	Întocmirea și completarea formularului "Fișă de echivalare" (Anexa2)		E			
3.	Avizarea "Fișei de echivalare" și transmiterea acesteia către conducerea facultății	A		Ap		
4.	Aprobarea cererii de re/înmatriculare (conform fișei de echivalare)	A				
5.	Înștiințarea solicitantului privind condițiile de re/înmatriculare		Ap	Ap		Ap
6.	Înmatriculare			Ap	Ap	
7.	Operează echivalările în catalog conform instrucțiunilor		Ap			
8.	Evidența activității și transmitere de informații; arhivare				Ah	

Legendă: E=Elaborare, V=Verificare, A.=Aprobare, Ap.=Aplicare, Ah=Arhivare.

### 11. Anexe, înregistrări, arhivări, diagrama de proces.

Documentele sunt eliberate în acord cu datele individuale ale studenților înscrise în Registrul Studenților al facultăților de unde vine / unde vine.

Nr. Anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Situație școlară	Secretar șef FIA	Decan	1		FIA	nelimitat	
2.	Fișă de echivalări	Comisie echivalări FIA	Decan	1		FIA	nelimitat	

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura de sistem/operațională privind echivalarea studiilor pentru studenții care se reînmatriculează sau cei care vin prin transfer la Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-05	Revizia 0
		Pagină 13 din 21
		Exemplar nr. 1

Anexa 1

## ROMÂNIA

### MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI<sup>1)</sup>  
FACULTATEA DE DE INGINERIE AEROSPAȚIALĂ

Domeniul de studii:

Programul de studii / Specializarea:

Forma de învățământ:                      Cu frecvență (IF)

*Înregistrat ca operator de date cu caracter personal sub nr. 3291.*

Nr. și data eliberării

..... / .....

### SITUAȚIE ȘCOLARĂ

Extras din Registrul matricol al facultății, volumul nr. ... / an.....,  
privind studentul ..... (numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele)  
Data nașterii : .....  
Locul nașterii (localitatea, județul, țara) : .....  
Numărul matricol : .....  
Codul numeric personal (CNP) : .....  
Prenumele părinților : tata ....., mama .....

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura de sistem/operatională privind echivalarea studiilor pentru studenții care se reînmatriculează sau cei care vin prin transfer la Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-05	Revizia 0
		Pagină 14 din 21
		Exemplar nr. 1

Anul I (.....<sup>2)</sup>)

Nr. Crt.	DISCIPLINA DE ÎNVĂȚĂMĂNT	Total ore				Situția școlară <sup>4)</sup>						Nr. credite		
		Curs	Aplicații <sup>3)</sup>				Semestrul I			Semestrul II			Sem I	Sem II
			S	L	P	LP	C	E	NP	C	E	NP		
1														
2														
3														
4														
Total credite:														

A promovat cu media<sup>5)</sup> .....

(în cifre și litere)

A obținut..... de puncte credit din 60 de puncte credit obligatorii.

Anul II (.....<sup>2)</sup>)

Nr. Crt.	DISCIPLINA DE ÎNVĂȚĂMĂNT	Total ore				Situția școlară <sup>4)</sup>						Nr. credite		
		Curs	Aplicații <sup>3)</sup>				Semestrul I			Semestrul II			Sem I	Sem II
			S	L	P	LP	C	E	NP	C	E	NP		
1														
2														
3														
4														
Total credite:														

A promovat cu media<sup>5)</sup> .....

(în cifre și litere)

A obținut..... de puncte credit din 60 de puncte credit obligatorii.

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura de sistem/operațională privind echivalarea studiilor pentru studenții care se reînmatriculează sau cei care vin prin transfer la Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-05	Revizia 0
		Pagină 15 din 21
		Exemplar nr. 1

Anul III (.....<sup>2)</sup>)

Nr. Crt.	DISCIPLINA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Total ore				Situația școlară <sup>4)</sup>						Nr. credite		
		Curs	Aplicații <sup>3)</sup>				Semestrul I			Semestrul II			Sem I	Sem II
			S	L	P	LP	C	E	NP	C	E	NP		
1														
2														
3														
4														
												Total credite:		

A promovat cu media<sup>5)</sup> .....

(în cifre și litere)

A obținut..... de puncte credit din 60 de puncte credit obligatorii

Anul IV (.....<sup>2)</sup>)

Nr. Crt.	DISCIPLINA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Total ore				Situația școlară <sup>4)</sup>						Nr. credite		
		Curs	Aplicații <sup>3)</sup>				Semestrul I			Semestrul II			Sem I	Sem II
			S	L	P	LP	C	E	NP	C	E	NP		
1														
2														
3														
4														





Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura de sistem/operatională privind echivalarea studiilor pentru studenții care se reînmatriculează sau cei care vin prin transfer la Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-05	Revizia 0
		Pagină 17 din 21
		Exemplar nr. 1

A promovat cu media<sup>5)</sup> .....  
(în cifre și litere)

A obținut..... de puncte credit din 60 de puncte credit obligatorii

Mențiuni privind școlarizarea<sup>1)</sup> :

---

**Notă:**

Durata oficială a studiilor la Facultatea de Inginerie Aerospațială, domeniul de studii .....  
....., programul de studii / specializarea ....., învățământul universitar  
de licență, cu frecvență, este de 4 ani.

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă  
de promovare este 5, iar nota maximă este 10.

Obținerea punctelor credit atribuite unei discipline este conditionată de promovarea acelei discipline.

Un student, pentru a fi declarat integralist la finalul unui an de studii, trebuie să acumuleze numărul total  
de credite obligatorii prevăzut în planul de învățământ.

Media de promovare a unui an de studii se calculează numai în cazul în care studentul este integralist.

Studentul ..... a/nu a susținut examenul de finalizare a studiilor și nu a obținut  
titlul de INGINER.

Decan,  
.....

Secretar șef Facultate,  
.....

1) Instituția de învățământ superior care asigură școlarizarea.

2) Anul universitar.

3) Activități cu caracter aplicativ: S - seminar, L - laborator, P - proiect, LP - lucrări practice.

4) Nota de promovare a disciplinei, respectiv Admis (E - examen; C - colocviu; NP - notă proiect).

5) Media de promovare a unui an de studii se calculează ca medie aritmetică a notelor de promovare a tuturor disciplinelor programate  
pentru anul respectiv de studii, cu două zecimale fără rotunjire.

1) Situații speciale: continuare de studii, completare de studii, întrerupere de studii, reluare de studii, transfer, exmatriculare,  
reînmatriculare, semestre sau ani de studii pentru care școlarizarea s-a efectuat în alte instituții de învățământ superior, etc.

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura de sistem/operațională privind echivalarea studiilor pentru studenții care se reînmatriculează sau cei care vin prin transfer la Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-05	Revizia 0
		Pagină 18 din 21
		Exemplar nr. 1

## Anexa 2

### FACULTATEA DE INGINERIE AEROSPAȚIALĂ

Programul de studii: .....

#### FIȘĂ DE ECHIVALĂRI (model) – pentru studentul (Nume si Prenume) pe ani de studii, cu discipline echivalate și discipline restante (diferențe)

Anul I (anul universitar..... se începe cu anul I al seriei în care va fi înmatriculat studentul)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei din planul facultății unde vine	Nr. ore C/S/L/P	Cu ce se echivalează (denumirea disc. din planul facultății de unde vine, anul)	Nr. ore C/S/L/P	Nr. credite (în planul facult. unde vine)	Nota (cf. situației școlare)
1						
.						
n						
					Total credite acumulate	

Anul II (anul universitar .....

Nr. crt.	Denumirea disciplinei din planul facultății unde vine	Nr. ore C/S/L/P	Cu ce se echivalează (denumirea disc. din planul facultății de unde vine, anul)	Nr. ore C/S/L/P	Nr. credite (în planul facult. unde vine)	Nota (cf. situației școlare)
1						
.						
n						
					Total credite acumulate	

Anul III (anul universitar .....

Nr. crt.	Denumirea disciplinei din planul facultății unde vine	Nr. ore C/S/L/P	Cu ce se echivalează (denumirea disc. din planul facultății de unde vine, anul)	Nr. ore C/S/L/P	Nr. credite (în planul facult. unde vine)	Nota (cf. situației școlare)
1						
.						
n						
					Total credite acumulate	

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura de sistem/operațională privind echivalarea studiilor pentru studenții care se reînmatriculează sau cei care vin prin transfer la Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-05	Revizia 0
		Pagină 19 din 21
		Exemplar nr. 1

**Anul IV (anul universitar.....)**

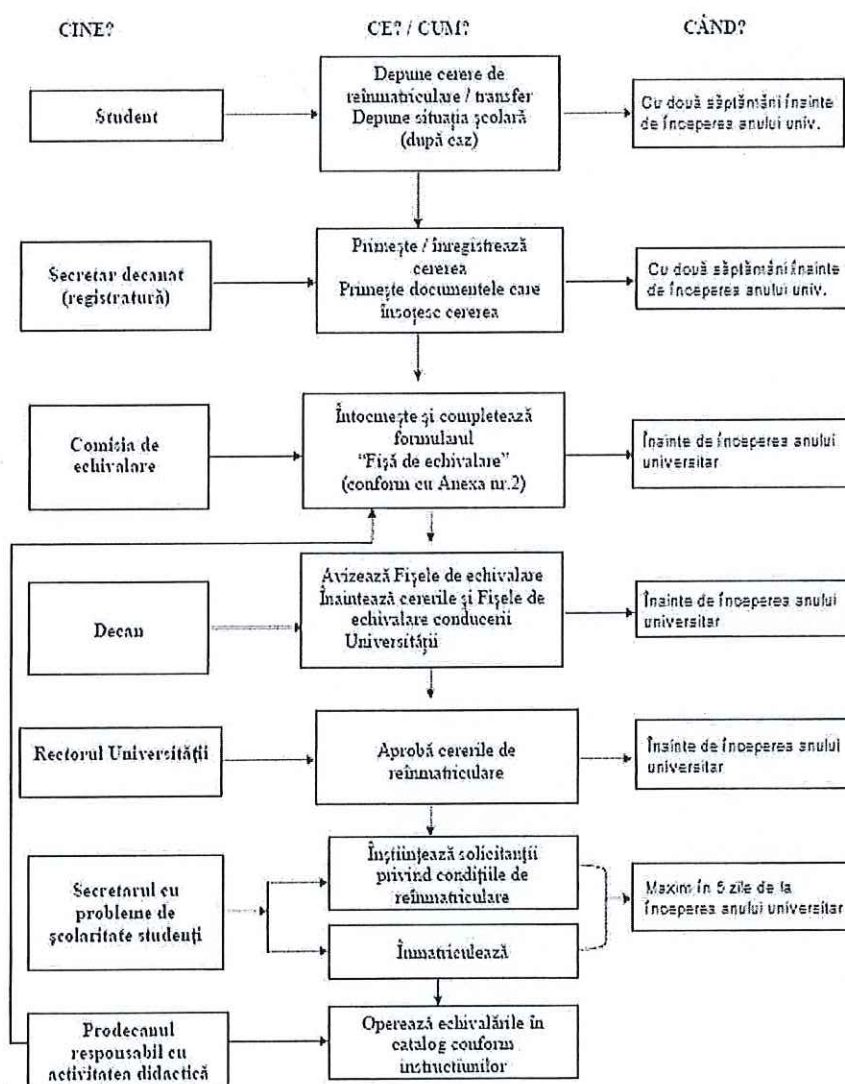
Nr. crt.	Denumirea disciplinei din planul facultății unde vine	Nr. ore C/S/L/P	Cu ce se echivalează (denumirea disc. din planul facultății de unde vine, anul)	Nr. ore C/S/L/P	Nr. credite (în planul facult. unde vine)	Nota (cf. situației școlare)
1						
.						
n						
					Total credite acumulate	

Elaborat

Avizat Decan

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura de sistem/operatională privind echivalarea studiilor pentru studenții care se reînmatriculează sau cei care vin prin transfer la Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-05	Revizia 0
		Pagină 20 din 21
		Exemplar nr. 1

### Logigrama procesului de echivalare a situației școlare



Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura de sistem/operatională privind echivalarea studiilor pentru studenții care se reînmatriculează sau cei care vin prin transfer la Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-05	Revizia 0
		Pagină 21 din 21
		Exemplar nr. 1

## 12. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem/operatională	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem/operatională	2
3.	Formular analiză procedură	2
4.	Formular difuzare procedură	3
5.	Scopul procedurii de sistem/operatională	3
6.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem/operatională	4
7.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem/operatională	6
9.	Descrierea procedurii de sistem/operatională	7
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
11.	Anexe, înregistrări, arhivări, diagrama de proces	12
12.	Cuprins	21

