

**Universitatea POLITEHNICA din București**  
***Consiliul Școlii doctorale de inginerie aerospațială***

**REGULAMENTUL**  
**Școlii doctorale de inginerie aerospațială**

**București 2021**

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I. Acte normative .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL II. Organizarea studiilor universitare de doctorat .....</b>	<b>3</b>
Școala doctorală de inginerie aerospațială .....	3
Consiliul Școlii doctorale de inginerie aerospațială .....	3
Statutul studentului doctorand .....	5
Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații .....	7
Îndrumarea studenților doctoranzi .....	9
Schimbarea conducătorului de doctorat .....	9
<b>CAPITOLUL III. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat .....</b>	<b>10</b>
Selecția și admiterea în programul de studii universitare de doctorat .....	10
Forma și durata studiilor universitare de doctorat .....	10
Programele de studii universitare de doctorat de inginerie aerospațială .....	11
Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală) .....	12
Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică .....	13
<b>CAPITOLUL IV. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat .....</b>	<b>19</b>
<b>CAPITOLUL V. Dispoziții finale .....</b>	<b>20</b>

## **CAPITOLUL I. Acte normative**

**Art. 1.** Presentul Regulament al Școlii Doctorale de Inginerie Aerospațială se fundamentează pe următoarele documente:

- a) *Legea educației naționale* nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b) *Codul studiilor universitare de doctorat*, numit în continuare Cod, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- c) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din Legea nr. 49/2013;
- d) Ordinul nr. 5229 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- e) CARTA UPB;
- f) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București, 2020.

## **CAPITOLUL II. Organizarea studiilor universitare de doctorat în domeniul Inginerie aerospațială**

### **Școala doctorală de inginerie aerospațială (SD-IA)**

**Art. 2.** (1) Școala doctorală de inginerie aerospațială (SD-IA) este o structură administrativă compusă din cadre didactice, cercetători și doctoranzi, în cadrul căreia se desfășoară activități de cercetare științifică pentru elaborarea de teze de doctorat și pentru organizarea de activități postdoctorale de cercetare avansată în domeniul Ingineriei aerospațiale.

(2) SD-IA funcționează în cadrul IOSUD-UPB, având cel puțin trei conducători de doctorat în domeniul inginerie aerospațială.

(3) Domeniul fundamental al studiilor în cadrul SD-IA este „Științe inginerești”, domeniul „Inginerie aerospațială”.

(4) SD-IA poate include și conducători de doctorat de la alte universități sau instituții de cercetare din țară sau din străinătate, aceștia reprezentând de regula, cel mult o treime dintre conducătorii de doctorat ai SD-IA.

### **Consiliul Școlii doctorale de inginerie aerospațială (CSD-IA)**

**Art. 3.** (1) Activitatea din cadrul SD-IA este coordonată de Consiliul Școlii doctorale de inginerie aerospațială (CSD-IA) având structura stabilită prin Regulamentul privind organizarea alegerilor conducătorilor școlilor doctorale în UPB.

(2) CSD-IA este condus de un director, funcția acestuia fiind asimilată cu funcția de director de departament.

**Art. 4.** (1) Alegerea membrilor CSD-IA și numirea directorului SD-IA se fac în conformitate cu HG 681/2011 și cu prevederile Regulamentului privind organizarea alegerilor conducătorilor școlilor doctorale în UPB.

(2) Membrii CSD-IA sunt aleși prin votul direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din SD-IA.

(3) Mandatul membrilor CSD-IA este de 4 ani.

(4) Studenții-doctoranzi membri ai CSD-IA care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al CSD-IA la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(5) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CSD-IA se pot organiza alegeri parțiale iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CSD-IA.

(6) CSD-IA se întâlnește de cel puțin trei ori pe an, la cererea directorului SD-IA sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

**Art. 5.** (1) Principalele atribuții ale CSD-IA sunt:

- a) Elaborează regulamentul SD-IA prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai SD-IA și îl supune aprobării CSUD.
- b) Avizează programele de pregătire bazate pe studii universitare avansate.
- c) Avizează programele de cercetare științifică ale studenților-doctoranzi.
- d) La propunerea conducătorilor de doctorat din cadrul SD-IA, propune exmatricularea studenților-doctoranzi în condițiile prevăzute de prezentul regulament.
- e) La propunerea conducătorilor de doctorat, avizează comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat și le supune aprobării CSUD.
- f) Analizează și avizează cererile studenților-doctoranzi de întrerupere, prelungire sau reluare a activității de doctorat, cu acceptul scris al conducătorului de doctorat, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.
- g) Decide schimbarea conducătorului de doctorat, la cererea motivată a studentului-doctorand, cu acceptul noului conducător de doctorat; schimbarea conducătorului de doctorat se face prin act adițional la Contractul de studii universitare de doctorat al studentului doctorand.
- h) Adoptă decizii privind acordarea sau revocarea calității de membru al SD-IA unor conducători de doctorat în domeniul Inginerie aerospațială și stabilește standarde minimale pentru aplicarea acestei proceduri.
- i) Aprobă comisiile de îndrumare ale studenților doctoranzi.
- j) Asistă evaluatorii externi pentru acreditare/reacreditare a SD-IA.
- k) Stabilește colaborările și parteneriatele SD-IA.
- l) Reglementează modul de acces în sediul SD-IA și la resursele de cercetare ale acesteia și ale Facultății de inginerie aerospațială.

(2) Principalele atribuții ale directorului școlii doctorale sunt:

- a) asigură colaborarea dintre școala doctorală și departamentele sau facultățile din UPB;
- b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale;
- c) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD-UPB;
- d) întocmește împreună cu conducătorii de doctorat, planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPA) și îl supune avizării CSD, în ceea ce privește disciplinele de specialitate;
- e) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- f) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat.

**Art. 6.** (1) Regulamentul SD-IA stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(2) Regulamentul SD-IA este elaborat, modificat și actualizat de CSD-IA în urma consultării cu toți conducătorii de doctorat ai SD-IA.

(3) Regulamentul SD-IA se avizează prin vot universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat ai SD-IA.

**Art. 7.** SD-IA asigură transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat prin publicarea pe internet, la adresa [www.aero.pub.ro/doctorat](http://www.aero.pub.ro/doctorat) a informațiilor privind:

- regulamentul SD-IA;
- posturile vacante pentru studenții-doctoranzi;
- conținutul programelor de studii de doctorat;
- finanțarea studiilor;
- modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- programarea sesiunilor de susținere a rapoartelor științifice de cercetare;
- standarde, proceduri și criterii de evaluare;
- susținerea publică a tezelor de doctorat: rezumatul tezei, data, ora și locul susținerii publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii.

**Art. 8.** (1) SD-IA împreună cu conducătorul de doctorat informează studentul-doctorand cu privire la normele de etică științifică, profesională și universitară și verifică respectarea acestora prin:

a) analiza aplicării prevederilor deontologice pe parcursul elaborării tezei de doctorat;

b) analiza aplicării prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) SD-IA asigură măsurile de prevenire și sancționare a abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al UPB, prin:

a) analiza originalității rezultatelor cercetării efectuate pentru realizarea tezei de doctorat;

b) asigurarea protecției intelectuale a rezultatelor cercetării științifice desfășurate în cadrul SD-IA;

c) contribuie la crearea condițiilor de valorificare a rezultatelor cercetării efectuate de studenții-doctoranzi sub îndrumarea conducătorilor de doctorat.

(3) În cazul eventualelor fraude academice dovedite, încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde conform prevederilor legale.

## **Statutul studentului doctorand**

**Art. 9.** (1) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat. Calitatea de student-doctorand încetează odată cu acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare. La înmatriculare, studentul doctorand primește de la secretariatul SD-IA un carnet de student-doctorand, valabil pe întreaga durată a studiilor de doctorat.

(2) Studenții doctoranzi au dreptul de a fi cazați și de a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri și scutiri de taxe.

(3) Studenții-doctoranzi beneficiază pe durata stagiului doctoral, de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(4) Secretariatul SD-IA asigură evidența studenților doctoranzi și gestionează rezultatele activității acestora prin colaborare cu conducătorii de doctorat.

(5) Aspectele operaționale din etapa susținerii publice a tezei de doctorat se asigură prin Biroul pentru studii universitare de doctorat de la nivelul UPB.

**Art. 10.** (1) Drepturile și obligațiile studenților doctoranzi, conducătorilor de doctorat precum și IOSUD-UPB, prin intermediul SD-IA, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat al cărui model se elaborează de CSUD.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie în trei exemplare originale, cu fiecare student doctorand și este semnat de acesta, de conducătorul de doctorat și de directorul SD-IA.

(3) Contractele și actele adiționale semnate se păstrează la Secretariatul SD-IA, în dosarul fiecărui student-doctorand. Un exemplar este înmănat studentului doctorand.

(4) Retragerea din programul de studii universitare de doctorat se face la cererea studentului-doctorand și este comunicată CSD-IA fiind operată administrativ prin ordin de exmatriculare semnat de Rectorul UPB.

(5) Un student-doctorand poate fi exmatriculat în următoarele condiții:

a) dacă nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit prin Contractul de studii universitare de doctorat și eventualele acte adiționale la acesta;

b) dacă obține calificativul „nesatisfăcător” la două susțineri publice succesive ale tezei de doctorat;

c) dacă teza de doctorat este invalidată succesiv de două ori de CNATDCU;

d) dacă studentul doctorand nu a semnat Contractul de studii universitare de doctorat;

e) dacă nu a achitat taxele de studiu în termenele stabilite, în cazul studenților-doctoranzi cu taxă;

f) dacă conducătorul de doctorat a propus exmatricularea studentului-doctorand ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie profesională al UPB;

g) dacă studentul-doctorand s-a retras de la studii;

h) dacă studentul doctorand nu a depus cererea de revenire la studii;

i) dacă studentul-doctorand nu a susținut rapoartele științifice la termenele prevăzute;

j) la solicitarea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD-IA și aprobarea CSUD, pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul regulament și din Contractul de studii universitare de doctorat.

(6) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat sau a directorului SD-IA, se avizează de CSD-IA și se înaintează pentru aprobare CSUD.

(7) Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către secretariatul SD-IA.

(8) Studentul-doctorand exmatriculat prin prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară nu mai poate da admitere în cadrul IOSUD-UPB.

(9) La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat își încetează valabilitatea.

**Art. 11.** (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din prezentul Regulament și din regulamentul școlii doctorale în care funcționează.

(2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UPB atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale SD-IA, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

e) să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UPB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UPB;

g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

i) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;

j) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat.

(3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:

a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPA;

b) să prezinte rapoarte de cercetare conform planului individual de pregătire;

c) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și școala doctorală;

d) să respecte disciplina instituțională.

### **Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații**

**Art. 12.** (1) Calitatea de conducător de doctorat în domeniul Inginerie aerospațială se dobândește conform normelor legale. Pentru a conduce doctorate la UPB, cadrele

didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un raport contractual cu IOSUD-UPB și să fie membri ai SD-IA.

(2) Conducătorul de doctorat afiliat la SD-IA nu poate fi afiliat la alte școli doctorale dar poate conduce doctoranzi în cotelă și la alte școli doctorale din IOSUD-UPB sau de la alte universități sau instituții de cercetare.

(3) Afilierea de noi conducători de doctorat la SD-IA se face pe baza hotărârii CSUD, conform prevederilor Regulamentului privind abilitarea și acordarea calității de conducător de doctorat în UPB.

(4) Condițiile de afiliere la SD-IA sunt îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conducere de doctorate la nivel național și a standardelor suplimentare ale IOSUD-UPB.

(5) Dezafiliere de la SD-IA a unui conducător de doctorat se poate face pe baza propunerii CSA-IA și cu aprobarea CSUD în următoarele condiții:

a) la solicitarea scrisă a conducătorului de doctorat;

b) imposibilitatea continuării desfășurării activității de conducere de doctorat (cauze medicale, etc.)

c) abateri grave dovedite, de fraudă academică, plagiat, încălcarea eticii universitare sau abateri de la buna conduită în cercetarea științifică;

d) rezultate nesatisfăcătoare privind activitatea de conducere de doctorat constatate în urma evaluărilor interne sau externe.

(6) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București, 2020 și din prezentul regulament.

(7) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;

c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

g) dreptul de a solicita CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

h) dreptul de a decide disciplinele de specialitate din cadrul PPA la care studentul-doctorand trebuie să participe.

(8) Conducătorii de doctorat au obligația:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;



- b) să stabilească temele de cercetare științifică;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi la universități de prestigiu din țară și străinătate;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

## **Îndrumarea studenților doctoranzi**

**Art. 13.** (1) Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare student-doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare.

(2) Un conducător de doctorat din SD-IA poate îndruma simultan studenți-doctoranzi doar în cadrul SD-IA, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(4) Se recomandă ca numărul de studenți-doctoranzi finanțați de la bugetul de stat ce pot fi conduși simultan de un conducător de doctorat să fie între 2 și 12.

**Art. 14.** (1) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în cazul în care cercetarea are caracter interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice.

(2) Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat astfel: între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători de doctorat activează la IOSUD-UPB; între IOSUD-UPB și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate. În acest caz, acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul SD-IA și este aprobat de CSUD. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul studentului-doctorand.

(3) Acordurile sau contractele de cotutelă sunt în concordanță cu legislația specifică și precizează explicit:

- a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- b) responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei.

## **Schimbarea conducătorului de doctorat**

**Art. 15.** (1) CSD-IA decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;

b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;

c) la cererea directorului școlii doctorale, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat;

d) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand;

e) la cererea comună a studentului doctorand și a conducătorului de doctorat.

(2) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD-IA sau de studentul doctorand.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat este aprobată de către directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului-doctorand.

### **CAPITOLUL III. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat**

#### **Selecția și admiterea în programul de studii universitare de doctorat**

**Art. 16.** (1) CSUD elaborează anual metodologii de admitere, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de Senatul UPB.

(2) SD-IA asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe site-urile IOSUD-UPB și ale SD-IA. Directorul SD-IA răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. Informațiile despre admitere specifice SD-IA se publică pe site-ul IOSUD-UPB și pe cel al SD-IA ([www.aero.pub.ro/doctorat](http://www.aero.pub.ro/doctorat)) și se afișează la avizierul SD-IA.

(3) Metodologia de admitere prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului.

(4) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii, avizate de CSD-IA, sunt înmatriculați prin Decizie a Rectorului Universității.

#### **Forma și durata studiilor universitare de doctorat**

**Art. 17.** Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență și cu frecvență redusă.

**Art. 18.** (1) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi prelungită cu 1-2 ani, din motive temeinice stabilite prin regulamentul școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD-IA și aprobarea Senatului UPB. Finanțarea poate fi de la bugetul de stat, prin prelungirea grantului doctoral, sau prin taxă.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate/ paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical sau cazuri fortuite. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, care nu pot totaliza mai mult de 2 ani.

(3) Întreruperile se aprobă de CSD-IA cu avizul conducătorului de doctorat.

(4) Prelungirea, respectiv întreruperea studiilor universitare de doctorat face obiectul unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat și trebuie să fie realizate pe perioade de un semestru sau două semestre. Nu se admit perioade fracționate de prelungire/întrerupere.

(5) Întreruperile nu se pot solicita și acorda în timpul perioadelor de prelungire decât în cazuri speciale (maternitate, boli).

**Art. 19.** (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 4 ani, pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul-doctorand plătește taxa anuală de studii doctorale stabilită prin hotărâre a Senatului UPB la propunerea CSUD, cu avizul Consiliului de Administrație al UPB.

(3) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

### **Programele de studii universitare de doctorat de inginerie aerospațială**

**Art. 20.** Programele de studii universitare de doctorat de inginerie aerospațială se desfășoară în limba română sau în limba engleză.

**Art. 21.** Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA) și programul de cercetare științifică (PCS).

**Art. 22.** (1) PPA include:

- 2-3 discipline de specialitate stabilite la propunerea conducătorului de doctorat în funcție de tematica tezei;
- 3 discipline stabilite de CSUD referitoare la etica și metodologia cercetării științifice, managementul proiectelor;

(2) Conținutul PPA a fiecărui student-doctorand este avizat de CSD-IA;

(3) Finalizarea PPA cu rezultatul PROMOVAT asigură obținerea a 30 credite ECTS.

(4) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.

(5) PPA se finalizează în primele 3 luni de la înmatricularea doctoranzilor cu calificativul global PROMOVAT/NEPROMOVAT, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu ADMIS/RESPINS. Dacă o singură disciplină este încheiată cu RESPINS, atunci rezultatul pentru PPA este NEPROMOVAT, doctorandul putând reface disciplina/disciplinele în cauză până la încheierea stagiului doctoral.

(6) Finalizarea ciclului PPA cu rezultatul global NEPROMOVAT nu împiedică accesarea doctorandului în cadrul PCS.

**Art. 23.** (1) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de conducătorul de doctorat și aprobat de CSD-IA, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare. Aceasta este formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor.

(2) Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CSD-IA.

(3) Componenta comisiei de îndrumare poate fi modificată pe parcursul efectuării studiilor universitare de doctorat în cazul schimbării conducătorului de doctorat sau la propunerea acestuia. Modificarea comisiei de îndrumare se notifică și se aprobă de CSD-IA.

**Art. 24.** (1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a cinci rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare după cum urmează:

a) un raport în decursul anului întâi, la 6 luni după finalizarea PPA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, programarea activităților prevăzute etc.

b) trei rapoarte prezentate astfel: unul în luna decembrie a anului II de studii doctorale, următorul în luna iunie a anului II de studii doctorale și ultimul în luna decembrie a anului III de studii doctorale.

c) teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final).

(2) Prezentarea rapoartelor poate fi publică.

(3) SD-IA organizează anual două sesiuni de prezentare a rapoartelor științifice de cercetare doctorală.

**Art. 25.** (1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului SD-IA. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand poate fi propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal care se include în dosarul studentului- doctorand.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

**Art. 26.** Înainte de susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, PPA trebuie finalizat cu rezultatul global PROMOVAT, iar PCS trebuie să nu includă niciun raport de cercetare apreciat cu calificativul „Nesatisfăcător”.

**Art. 27.** Finalizarea PCS, în condițiile prezentului Regulament, asigură obținerea a 120 de credite ECS (câte 30 pentru fiecare raport de cercetare).

### **Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)**

**Art. 28.** (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a tezei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în UPB și prin prezentul Regulament.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD-IA, până în momentul depunerii.

(3) Teza de doctorat se redactează în limba română, engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională.

(4) Teza de doctorat se redactează fie în format „standard” fie în format „articol”.

(5) Formatul „standard” cuprinde următoarele capitole principale: (a) Studiul critic al datelor de literatură; (b) Contribuții originale; (c) Concluzii generale; (d) Bibliografie.

(6) Formatul „articol” cuprinde următoarele capitole principale: (a) Prezentarea tematicii de doctorat, a metodelor și conceptelor folosite; (b) Articol/Articolele în extenso publicate ca rezultate științifice ale tezei de doctorat; (c) Concluzii generale; (d) Contribuții personale; (e) Bibliografie. În cazul acestui format, doctorandul trebuie să fie primul autor la articolele în extenso incluse în teza.

(7) Teza elaborată în format articol va include cel puțin 3 articole publicate în reviste ISI; minimum 2 dintre acestea trebuie să fie în categoriile Q1 sau Q2 de clasificare a jurnalelor.

(8) Studentul-doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat, împreună cu conducătorul de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(9) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează și în format digital.

**Art. 29.** (1) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin OM 3482/2016. Această procedură respectă următoarele reguli:

a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD-UPB după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere, atât în limba engleză cât și în limba română;

b) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca IOSUD-UPB cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca IOSUD-UPB;

c) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;

d) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UPB nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;

e) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UPB asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;

f) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, IOSUD-UPB are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(2) Dosarul de doctorat se arhivează de către Secretariatul SD-IA, cu regim permanent.

### **Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică**

**Art. 30.** Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) școala doctorală înregistrează teza predată în format electronic de către studentul doctorand;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD;

c) programele recunoscute de CNATDCU și utilizate la nivelul IOSUD/IOD, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice, sunt: 1. iThenticate; 2. Turnitin; 3. Plagiarism detector + PDAS (PDAS - Plagiarism Detector Accumulator Server); 4. Safe Assign; 5. [www.sistemantiplagiat.ro](http://www.sistemantiplagiat.ro);

d) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul școlii doctorale; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și

comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate;

e) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor prezentate la lit. a)-d);

f) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

g) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD;

h) comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile art. 67 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 31.** Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;

b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;

c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;

d) CV-ul studentului doctorand;

e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;

f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;

g) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;

h) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;

i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;

j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;

k) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;

l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;

m) decizia de numire a comisiei de doctorat;

n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;

r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;

s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;

t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;

u) rezumatul tezei de doctorat;

v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);

w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;

x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC.

**Art. 32.** Biroul Doctorate din UPB va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice, numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la **Art. 31**.

**Art. 33.** (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Aceasta este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de CSD-IA și CSUD și aprobată de Senatul UPB.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din:

a) președintele comisiei, ca reprezentant al IOSUD-UPB;

b) conducătorul/conducătorii de doctorat;

c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, selectați în așa fel încât numai unul să fie de la UPB, iar ceilalți să fie de la alte instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora, alte entități de cercetare acreditate în condițiile legii

324/2003, ori de la universități din străinătate. În acest ultim caz universitățile din străinătate trebuie selectate din lista cuprinsă în Ordinul MEN.

(3) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:

a) să aibă titlul de doctor;

b) să aibă, ori cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.

(4) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care: a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz; b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz. Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

(5) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UPB, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(6) În cazul în care, după aprobarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului școlii doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

**Art. 34.** (1) După aprobarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Fiecare referent oficial întocmește câte un raport de evaluare pe care îl depune la Biroul Doctorat din UPB, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorate din UPB numai după ce a primit următoarele documente:

a) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia;

b) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja documentele enumerate la Art. 31 (a)-(p);

c) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;

d) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca centrală universitară;

e) copii legalizate după documentele de studii și de identitate sau originalele acestora în vederea efectuării copiilor „conform cu originalul”;

f) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;

g) Îndeplinirea prevederilor Contractului de doctorat și din punct de vedere al activității științifice asumate, prin publicații, conferințe etc.;

h) Îndeplinirea prevederilor Standardelor minime CNATDCU, promovate prin OMEN, de validare a tezei de doctorat, specifice domeniului Inginerie aerospațială, în vigoare.



(3) Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorate din UPB numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care Biroul Doctorate va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul UPB de Internet.

**Art. 35.** Biroul Doctorate din UPB întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPB.

**Art. 36.** (1) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.

(2) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită Biroului Doctorate, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

**Art. 37.** (1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- b) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- c) dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(2) Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Aceasta trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

**Art. 38.** (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător” cu luarea în considerare a standardelor minimale prevăzute de prezentul regulament pentru fiecare calificativ. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.

(3) Standardele minimale pentru acordarea calificativelor în domeniul Inginerie aerospațială țin cont de OMEN 5510/2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor, Anexa 13 și sunt:

- a) pentru calificativul „Excelent”, minim 4 lucrări dintre care cel puțin 1 în reviste Q1 sau Q2 în calitate de prim autor;
- b) pentru calificativul „Foarte bine”, minim 4 lucrări dintre care 2 în reviste sau proceedings-uri ISI cu calitatea de prim autor;
- c) pentru calificativul „Bine”, minim 4 lucrări dintre care cel puțin 2 în reviste sau proceedings-uri ISI, la cel puțin una dintre acestea, cu calitatea de prim autor;

d) pentru calificativul „Satisfăcător”, minim 4 lucrări dintre care cel puțin 1 în reviste sau proceedings-uri ISI, cu calitatea de prim autor.

(4) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a UPB pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(5) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică/creație artistică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune de a se acorda studentului-doctorand titlul de doctor. Prin Biroul Doctorate din UPB se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.

(6) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urma resușținerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

(7) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

**Art. 39.** (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat/solicită completarea dosarului, UPB va primi de la MEN un ordin de neacordare a titlului de doctor care conține decizia de invalidare/adresă oficială de completare a dosarului însoțită de raportul sintetic de evaluare redactat în baza observațiilor CNATDCU. Această decizie de invalidare/completare a dosarului va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către Biroul Doctorat.

(a) Ordinul de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei/ de completare a dosarului, pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestora către IOSUD. Contestația se înregistrează oficial la Ministerul Educației Naționale.

(b) Teza de doctorat, care a primit decizie de invalidare/completare a dosarului, poate fi retransmisă la CNATDCU, prin Biroul Doctorat, în termen de un an de la data primei invalidări/solicitări de completare. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

**Art. 40.** Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „*Summa cum laude*”;

b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „*Magna cum laude*”;

c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „*Cum laude*”.

## **CAPITOLUL IV. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat**

**Art. 41.** (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de CSUD, unor procese de evaluare internă.

(2) Evaluarea internă a calității unui programului de studii universitare de doctorat în domeniul Inginerie aerospațială se face de către SD-IA.

(3) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Acestea urmăresc:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
- b) conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
- c) rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
- d) prezentarea pe Internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi;
- e) relațiile de cooperare cu alte instituții;
- f) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
- g) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
- h) personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
- i) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
- j) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
- k) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
- l) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.

(4) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic.

**Art. 42.** (1) SD-IA este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

(2) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

**Art. 43.** (1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate - cum sunt publicații, participarea la conferințe, brevete și patente - precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(2) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii consiliului școlii doctorale, de către comisii de evaluatori aprobate de consiliul școlii doctorale.

(4) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de consiliul școlii doctorale și trebuie să permită:

a) măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceștia;

b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;

c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;

d) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi;

e) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

(5) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.

(6) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de către evaluatori, calificativele acordate.

**Art. 44.** (1) SD-IA evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unei proceduri elaborate de CSUD ce au ca teme autoevaluarea și evaluarea internă și externă.

(2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:

a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);

b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);

c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, vizibilitatea internațională a rezultatelor cercetării, apartenența la organizații profesionale);

d) alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).

(3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.

(4) În urma evaluărilor interne sau externe, SD-IA poate propune prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul programului de studii universitare de doctorat al SD-IA, potrivit prezentului regulament.

## **CAPITOLUL V. Dispoziții finale**

**Art. 45.** Studiile universitare de doctorat din cadrul SD-IA se reorganizează conform prevederilor prezentului Regulament.

**Art. 46.** Prezentul regulament intră în vigoare din data adoptării lui, 29.01.2021