

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 1 din 24
		Exemplar nr. 1

Nr. înregistrare: 791
Data aprobare: 22.XII.2020



AVIZAT
PREȘEDINTELE COMISIEI
Prof.univ.dr.ing. Cristian NEGRESCU

PROCEDURA DE OPERAȚIONALĂ
privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la
studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Ingineria Aerospațială

PROPUNERE APROBARE

DECAN
Conf.univ.dr.ing. CRUNȚEANU Daniel-Eugeniu

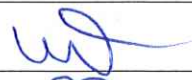
VERIFICAT SECRETARIAT TEHNIC COMISIE

VERIFICAT
Decan/ Conf.univ.dr.ing. CRUNȚEANU Daniel-Eugeniu

ELABORAT
Prodecan A.Q./ Ș.L.univ.dr.ing. PANĂ Valentin

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 2 din 24
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	PANĂ Valentin	Prodecan AQ	02.10.2020	
1.2.	Verificat	CRUNȚEANU Daniel- Eugeniu	Decan	06.10.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr.crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei(descriere modificare, nr. pagina modificată)	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizia ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Conform OSGG 600/2018	x	22.XII.2020
2.2.	Revizia 0			

3. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Denumire compartiment	Nume si prenume conducător/ înlocuitor sau, după caz, personalul din cadrul compartimentului	Aviz favorabil/ data/ semnătura	Aviz nefavorabil / data/ semnătura	Observații cu privire la conținutul procedurii
	1	2	3	4	5

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 3 din 24
		Exemplar nr. 1

3.1.	FIA	CRUNȚEANU Daniel- Eugeniu	06.10.2020		
3.2.	Consiliul FIA	Consiliul FIA	(conform PV de ședință)		

4. Formular difuzare procedură

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume/prenume /semnătură	Data primirii	Seria/ediția/revizia versiunii procedurii înlocuite /data	Data intrării în vigoare a procedurii difuzate
	1	2	3	4	5	6
4.1.	aplicare	FIA	BICĂ Florica	08.02.21		
4.2.	aplicare	FIA	ENESCU Mihaela	05.02.21		
4.3.	aplicare	FIA	BADEA Cristina	08.02.21		
4.4.	aplicare	FIA	IGNAT Aurelia	05.02.21		
4.5.	aplicare	FIA	PÂRVU Petrișor	08.02.21		
4.6.	informare	FIA	FRUNZULICĂ Florin	08.02.21		
4.7.	evidenta	FIA	BICĂ Florica	08.02.21		
4.8.	arhivare	FIA	ENESCU Mihaela	05.02.21		
4.9.	Alte scopuri	FIA	CRUNȚEANU Daniel- Eugeniu	08.02.21		

5. Scopul procedurii de sistem/operationale

- 5.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate
- 5.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate
- 5.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității
- 5.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului
- 5.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei
- 5.5. Îmbunătățește modul în care se realizează informarea, îndrumarea și selecția candidaților la statutul de bursier la FIA

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 4 din 24
		Exemplar nr. 1

5.6. Reduce posibilitatea erorilor în atribuirea burselor și reduce posibilitatea contestațiilor din partea studenților

6. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

6.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională: atribuirea burselor corect și echitabil, buna informare a studenților FIA privind procesul de acordare a burselor conform prezentei proceduri;

6.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică: realizarea unei selecții riguroase și obiective a studenților care se califică/înscriu pentru bursă de performanță/merit/socială;

6.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- Stabilirea comisiei de acordare a burselor FIA
- Introducerea notelor/absentelor din sesiunea anterioară în baza de date studenți, calculul mediilor de bursă
- Existența în baza de date studenți a tuturor datelor necesare
- Depunerea dosarelor pentru burse sociale și de performanță
- Completarea dosarelor cu actele cerute de Secretariat
- Comunicarea din partea Rectoratului a fondurilor alocate, separat pentru burse sociale, burse de performanță și merit (în mulți ai bursei sociale și respectiv merit II)
- Criterii stabilite de senatul UPB pentru Bursa de performanță
- Informarea studenților FIA cu privire la procesul de selecție și de acordare al burselor de performanță/merit/socială
- Realizarea unei selecții riguroase și obiective a studenților care se califică/înscriu pentru bursă de performanță/merit/socială;
- Analiza rezultatelor obținute după încheierea procesului de selecție și concluzionarea în vederea îmbunătățirii activității.

6.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

- Secretariatul FIA
- Serviciul informatizare FIA
- BEF FIA
- CF FIA

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 5 din 24
		Exemplar nr. 1

- Serv. Contabilitate UPB
- Secretariat UPB

7. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

7.1. Legislație primară

- *Legea Educației Naționale 1/2011*, publicată în Monitorul Oficial al României nr.18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare

7.2. Legislație secundară

- Ordinul nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență

- *Hotărârea Guvernului nr. 769 din 14 iulie 2005* privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 669 din 27 iulie 2005

- *Ordinul MECTS nr. 4923 din 8 septembrie 2005* privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769 din 14 iulie 2005

- *Ordinul MECTS nr. 3666 din 30.03.2012* privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, publicat în Monitorul Oficial al României nr.225 din 4 aprilie 2012

- *OSGG nr.600/2018*

7.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Carta Universitară a UPB, 2011-2012, art. 49/p.50

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din UPB

- Regulament de organizare și funcționare, Universitatea Politehnica din București, <https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02/1-Regulament-de-organizare-si-functionare.pdf>, pag.25, 34, 59

8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

8.1. Definiții ale termenilor

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 6 din 24
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem/operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Bursă de performanță	Bursa de performanță este bursa care se acordă studenților de la ciclul de licență din anii II-IV care au obținut în anul precedent o medie de peste 9,70 și au acumulat un minim de 30 de puncte pentru o serie de criterii stabilite de senatul UPB (conform regulamentului de acordare a burselor în UPB).
5.	Bursă de merit gradul I	Bursa de merit gradul I este bursa care se poate acorda studenților, de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat, începând cu anul II, care au avut în anul precedent, sau după sesiunea din iarnă, o medie de minim 9,50.
6.	Bursă de merit gradul II	Bursa de merit gradul II este bursa care se poate acorda studenților admiși în anul I (licență sau masterat), care au obținut, la admitere, minim media 8,00, respectiv studenților din anii II, III, IV, respectiv anul II master, care la sfârșitul anului universitar precedent (la atribuirea burselor în semestrul I) sau după sesiunea din iarnă (la atribuirea burselor în semestrul al II-lea) au obținut media $\geq 8,00$.
7.	Bursă socială	Bursa socială este bursa care se poate acorda studenților din anii I-IV licență, respectiv I-II master,

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 7 din 24
		Exemplar nr. 1

		care la sfârșitul anului universitar după sesiunea din iarnă sau la admitere au media $\geq 5,00$ și care au un venit mic pe membru de familie, conform criteriilor stabilite prin regulamentul de burse al UPB.
8.	Ajutoare sociale	- Ajutorul social ocazional pentru îmbrăcăminte - Ajutorul social ocazional de maternitate - Ajutorul social ocazional în caz de deces

8.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CF	Consiliul Facultății
8.	D	Decan
9.	FIA	Facultatea de Inginerie Aerospațială
10.	CAB	Comisia de atribuire a burselor din FIA
11.	PPS	Prodecan cu probleme studențești
12.	RPS	Responsabil al programului de studii
13.	S	Student
14.	SF	Secretariatul facultății
15.	UPB	Universitatea Politehnica din București

9. Descrierea procedurii operaționale

9.1. Generalități

9.1.1. Asigurarea calității procesului de acordare a burselor la nivel de facultate

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 8 din 24
		Exemplar nr. 1

Procedura de față își propune să clarifice rolul funcțional, atribuțiile, sarcinile și termenele fiecăruia dintre participanții la procesul de informare și selecției a studenților în vederea acordării burselor de performanță /merit /sociale.

Obiectivul este acela de a acoperi cât mai bine toată aria de responsabilități, fără suprapuneri.

De asemenea, se urmărește o informare clară și timpurie a tuturor participanților la acest proces despre sarcinile și termenele caracteristice acestuia.

Rolul cheie în asigurarea unui proces optim repartizare a burselor revine Decanului și Comisiei de atribuire a burselor pe ani și programe de studii (licență /masterat).

9.2. Documente utilizate

9.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Bursele de performanță științifică, de merit și de studiu se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor, în limita bugetului repartizat fiecărei facultăți, [7]. Bursele de performanță (de merit pentru performanțe științifice), bursele de ajutor social, bursele sociale ocazionale și bursele speciale, inclusiv bursele de excelență se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie, pe bază de cerere și alte documente justificative, după caz, depuse la secretariatul facultății, [7].

Documentele și datele esențiale pentru buna desfășurare a activității de coordonare a atribuirii burselor studenților FIA se află pe pagina de web a UPB, în principal Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din UPB (2017) [7], Regulamentul de Organizare și Funcționare a UPB [8], Carta universitară [3], art.49 / p.50.

Documentele utilizate se află pe pagina oficială a UPB.

9.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Nr. crt.	Documentul	Conținutul	Rolul
1.	[7] Carta Universitară a UPB, 2011-2012, art. 49 / p.50.	Conține reglementări generale privind activitatea din cadrul UPB.	Specifică reguli generare privind acordarea diferitelor categorii de burse studenților UPB
2.	[8] Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin	Prezintă pașii de urmat în diseminarea informațiilor, tipurile de burse,	Reglementează activitățile privind acordarea burselor.

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 9 din 24
		Exemplar nr. 1

	material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din UPB (2019)	eligibilitate și criteriile de selecție.	
3.	[9] Regulament de organizare și funcționare, Universitatea Politehnica din București	Prezintă modul de organizare și funcționare al activității din UPB	Specifică compartimentele din UPB și responsabilitățile ce le revin cu privire la gestionarea fondurilor destinate burselor precum și virării lor către studenți.

9.3. Resurse necesare

9.3.1. Resurse materiale

- Materiale pentru imprimarea formularelor; tehnica de calcul aferentă (calculator, imprimantă);
- Acces internet pentru consultarea bazei de date.

9.3.2. Resurse umane

- Decanul (D) și prodecanul cu probleme studentești, responsabil cu supervizarea procesului de selecție pentru acordarea burselor (PPS);
- Comisia de atribuire a burselor (CA), din care face parte și un student, membru în consiliul facultății sau reprezentantul FIA în Senatul UPB;
- Secretarul șef (SS);
- Doi reprezentanți ai studenților: unul care este cazat în cămin și reprezentantul studenților FIA în senat;
- Secretariatul facultății (SF).

9.3.3. Resurse financiare

Procedura nu necesită alocarea de resurse financiare suplimentare.

9.4 Derularea activității

9.4.1. Stabilirea Comisiei de atribuire a burselor

Comisia de atribuire a burselor din facultate este formată din Decanul sau Prodecanul cu probleme studentești – ca președinte, Secretarul șef al facultății și un student din Consiliul

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 10 din 24
		Exemplar nr. 1

facultății, care locuiește în cămin, ca membri. Decanul facultății hotărăște dacă din comisie mai pot face parte și alți membri (cadre didactice, membri ai secretariatului, respectiv studenți).

9.4.2. Activitățile specifice ale procedurii

Prezenta procedură completează regulamentele UPB în vigoare. Etapele procedurii sunt următoarele:

1. Se afișează anunțul privind depunerea dosarelor pentru burse sociale/performanță și termenul limită de depunere. Se precizează plafonul maxim al venitului net lunar pe membru de familie pentru studenții care au dreptul să primească bursă socială.

2. Comisia de atribuire a burselor din FIA întocmește lista cu studenții propuși pentru acordarea burselor studențești de performanță, de merit și sociale, pe baza următoarelor criterii:

- media anuală obținută în anul anterior, pentru studenții din anii II-IV;
- media obținută la concursul de admitere, pentru studenții din anul I;
- venitul lunar pe membru de familie (pentru burse sociale).

3. Se afișează următoarele informații:

- lista studenților propuși pentru bursă de performanță;
- lista studenților propuși pentru bursă de merit;
- lista studenților admiși pentru bursă socială;
- termenele de depunere și de rezolvare a contestațiilor;
- obligativitatea depunerii la secretariatul facultății a codului IBAN de către studenții nominalizați în listele de burse și atenționarea cu retragerea bursei pentru cei care nu depun acest document într-un interval de timp stabilit de decanat.

4. Secretariatul FIA primește contestațiile. Comisia de atribuire a burselor rezolvă contestațiile și validează forma finală a listelor cu studenți eligibili pentru acordarea burselor.

5. Se afișează listele finale de bursieri.

Activitățile specifice procedurii se vor desfășura la începutul fiecărui semestru.

Note.

a) Procedura de acordare a burselor respectă regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din UPB.

b) Pentru bursa de performanță candidații vor depune la secretariatul facultății, în primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, un dosar, care va cuprinde: cerere, CV, listă de participări la concursuri profesionale și sesiuni științifice studențești, copii ale lucrărilor și articolelor publicate, documente care să ateste participarea la aceste evenimente (ex. diplome de participare) sau la contracte de cercetare științifică ce se derulează în facultate.

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 11 din 24
		Exemplar nr. 1

c) Pentru bursele de merit studenții nu trebuie să depună niciun fel de document. Studenții beneficiari ai acestei categorii de burse vor transmite la secretariatul facultății datele cardului bancar, pentru a li se putea vira bursa

d) Dosarele pentru bursă socială trebuie să conțină, după caz, următoarele acte:

1. Cererea către Decanul facultății (Anexa 1 - se întocmește de către student);
 2. Fișa de Anchetă socială, dacă este cazul (Anexa 2 – se eliberează de primăria localității de domiciliu stabil, se semnează de primar și eventual de asistentul social)
 3. Declarație de venituri (Anexa 3 – se întocmește de student);
 4. Adeverințe din care să rezulte veniturile nete totale lunare ale fiecărui părinte și eventual al studentului cu 3 luni înainte de începerea fiecărui semestru (pentru primul semestru, lunile iulie, august și septembrie, respectiv pentru semestrul al doilea, lunile noiembrie, decembrie și ianuarie);
 5. Adeverințe din care să rezulte veniturile lunare nete ale soțului sau soției (de la caz la caz) cu 3 luni înainte de începerea fiecărui semestru (pentru primul semestru, lunile iulie, august și septembrie, respectiv pentru semestrul al doilea, lunile noiembrie, decembrie și ianuarie);
 6. Taloane de pensie pentru ultimele 3 luni sau adeverința de la Direcția pentru probleme de muncă și ocrotiri sociale – Oficiul de asigurări sociale și pensii de stat, dacă este cazul;
 7. Declarații notariale ale părinților studentului, în cazul în care aceștia nu realizează venituri;
 8. Adeverință de la administrația financiară sau primăria de la domiciliul studentului, pe numele părinților acestuia, din care să reiasă dacă realizează sau nu alte venituri, dacă au terenuri sau obțin venituri din activități independente;
 9. Adeverințe de elev sau student la învățământul de stat, cursuri cu frecvență pentru frați/ surori sau copie a certificatului de naștere pentru frații/surorile sau copiii studentului care nu au împlinit vârsta de școlarizare;
 10. Copie a certificatului/certificatelor de deces, în cazul în care unul sau ambii părinți sunt decedați;
 11. Copie a hotărârii de divorț, în cazul în care părinții sunt divorțați;
 12. Adeverință medicală pentru una dintre bolile cuprinse în regulament, de la Dispensarul UPB, situat în căminul P7, dacă este cazul.
- e) Codul IBAN trebuie să fie introdus de către secretariat în baza de date. Toți studenții din anul I vor aduce la secretariat, Extras de cont cu codul IBAN;
- f) Tabelul de repartizare a burselor (Anexa 4 – se elaborează de SF și se semnează de comisia de acordare a burselor).

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 12 din 24
		Exemplar nr. 1

- g) Comisia de acordare a burselor din FIA poate hotărî retragerea sau imputarea bursei primite, în următoarele cazuri: depunerea de acte false, abateri grave de la disciplina universitară, alte situații deosebite, analizate de către Consiliul Facultății

9.4.3. Intrarea în vigoare a procedurii

Prezenta procedură aprobată în Biroul Executiv al FIA, intră în vigoare la data aprobării. De la această dată, ea înlocuiește orice prevedere sau procedură anterioară.

10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Decanul (D) avizează Comisia de atribuire a burselor cu componența de la punctul 9.4.1, propusă de Biroul Executiv al Facultății.

BEF elaborează PO de evaluare și repartizare a burselor.

Comisia de atribuire a burselor din FIA are atribuțiile: verifică documentele de acordare a burselor sociale (declarații de venituri, adeverințe de venituri etc.); identifică surse suplimentare extrabugetare pentru fondurile de burse; analizează solicitările de burse; propune Consiliului Facultății categoriile de burse și ponderea burselor pe ani și programe de studii; propune lista nominală a studenților care vor beneficia de burse, pe fiecare categorie; întocmește listele cu studenții bursieri pentru toate categoriile de burse, după care analizează contestațiile, punând rezoluțiile corespunzătoare.

Studenții (S) respectă calendarul stabilit de decanat prin intermediul secretariatului facultății și se preocupă de întocmirea și depunerea la termen a dosarului pentru acordarea burselor de performanță sau a burselor sociale (după caz), dacă doresc acest lucru.

Secretariatul facultății (SF) întocmește listele cu studenții facultății, merit sau performanță; afișează la avizier lista cu documentele necesare depunerii dosarului pentru burse sociale sau de performanță (după caz) și termenul de depunere a acestuia; primește dosarele pentru bursele de performanță și le transmite la rectorat; primește dosarele pentru bursele sociale și întocmește listele centralizatoare privind dosarele depuse; afișează listele cu bursieri, primește contestațiile și după aceea afișează rezoluțiile contestațiilor; primește dosarele pentru burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare și le transmite la Rectorat; întocmește și transmite către Rectorat listele finale de burse aprobate de Comisia de acordare a burselor; ține evidența activităților specifice derulate în cadrul PO, informează studenții cu privire la calendarul activităților, înregistrează adrese și aplică ștampile pe adrese elaborate în cadrul PO și se ocupă de arhivarea documentelor.

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 13 din 24
		Exemplar nr. 1

Nr. crt	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I Pro ecto r	II Decan	III PPS	IV CAB	V SF	VI Student
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Numirea Comisiei de atribuire a burselor		E				
2.	Secretariatul facultății întocmește lista cu studenții în ordine descrescătoare a mediilor pentru studenții care pot beneficia de burse de merit sau de performanță					E	
3.	Depunerea dosarelor pentru burse de performanță sau burse de ajutor social (după caz)			V		V	Ap
4.	Transmiterea la Comisia de acordare a burselor pe facultate a listelor cu mediile studenților, respectiv cu venitul pe membru de familie			V		E, V	
5.	Întocmirea listelor centralizatoare cu studenții bursieri, pe categorii			Ap, V	Ap, V	E, Ap	
6.	Primirea și analizarea contestațiilor				Ap		
7.	Afișarea rezoluțiilor la contestații				Ap, Av	E	
8.	Avizarea listelor finale de burse				Av		
9.	Transmiterea listelor finale de burse către Rectorat, cu datele de identificare ale		A	V	V	E, Ap	

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 14 din 24
		Exemplar nr. 1

	bursierilor și conturile bancare						
10.	Aprobarea listelor finale de burse de către Rectoratul UPB	A					
11.	Evidența activității și transmitere de informații; arhivare					Ah.	

Legendă: E=Elaborare, V=Verificare, Av.=Avizare, Ap.=Aplicare, A=Aprobare.

11. Anexe, înregistrări, arhivări, diagrama de proces.

Referința [8] conține documentele însoțitoare ale procesului de acordare a burselor. **Anexa 1** conține cererea studentului pentru acordarea unei burse sociale, **Anexa 2** – Ancheta socială, iar **Anexa 3** - declarația de venituri, utilă în justificarea cererii pentru bursă socială.

Nr. Anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere de acordare bursă socială	Conform Regulament UPB	Comisia de atribuire burse	1		Secreariat FIA	5 ani	
2.	Fișa de Anchetă socială (formular eliberat de primăria localității de domiciliu)	Conform Regulament UPB Conform ordin ME 3392/27.02.2017	Comisia de atribuire burse	1		Secreariat FIA	5 ani	
3.	Declarație de venituri	Conform Regulament UPB	Comisia de atribuire burse	1		Secreariat FIA	5 ani	

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 15 din 24
		Exemplar nr. 1

4.	Machetă / Tabel repartizare burse la FIA	Secretar șef FIA	Comisia de atribuire burse	1	Avizier FIA și Site-ul facultății	Secreariat FIA	5 ani	
----	---	------------------	-------------------------------------	---	--	-------------------	-------	--

Anexa 1

Cerere pentru acordarea burselor de ajutor social

Secretariatul FIA,
Confirmăm datele (semnătura secretar)

VIZĂ
Decan

Domnule Decan,

Subsemnatul(a), _____¹, student(ă) al(a) Facultății
de Inginerie Aerospațială, **specializarea** _____
în anul _____, grupa _____, media
_____, număr de credite _____, CNP _____, BI/ CI seria _____,
nr. _____, nr. matricol _____, rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în semestrul _____ anul
universitar 20____-20____, a bursei _____².

Solicít această bursă având în vedere următoarele motive: _____³

I.) În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute de către familie, conform art. 19 al Regulamentului de acordare a burselor pentru studenți la ciclurile de studii licență și masterat:

Nr. crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială	Documentul justificativ anexat	Valori medii ¹ (lei/ lună)
A.	Venituri realizate (total: A=1+2+3+4+5+6)		
1.	Venituri nete totale		
2.	Pensii		

¹ Valoarea (suma) medie lunară se calculează prin însumarea veniturilor nete obținute pentru fiecare lună și împărțirea acestei sume la trei (3).

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 16 din 24
		Exemplar nr. 1

3.	Alocația de stat pentru copii		
4.	Alte ajutoare primite de la stat		
5.	Venituri din spații proprii închiriate		
6.	Venituri din agricultură		
7.			
B.	Numărul persoane - total, din care aflate în întreținere:		
1.	Numărul elevilor		
2.	Numărul studenților		
3.	Numărul copiilor preșcolari		
4.	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere		
C.	Venitul net mediu/ membru de familie ($C = A / B$		

Note:

¹ Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele. ² Se menționează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: de ajutor social, de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte/ de maternitate/ în caz de deces. ³ Se completează pentru încadrare într-o categorie de beneficiari ai burselor de ajutor social: orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici.

II.) Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente²:

III.) Am luat la cunoștință faptul că Universitatea Politehnica din București virează bursele în conturile personale de card.

☐ **am** cont de card, nr. _____, deschis la banca _____

☐ **nu am** cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia. Bursa se va vira, în quantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului și banca la care acesta a fost deschis.

IV.) Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

² Solicitantul precizează obligatoriu toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea bursei de ajutor social.

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 19 din 24
		Exemplar nr. 1

Grad de rudenie _____ Grad de rudenie _____

SE VOR ATAȘA:

- Genograma, Traseul instituțional și Cartea vieții (Jurnalul copilului în cazul copilului cu măsură de protecție);
- Ecomapa;

III. Situația socio-economică a familiei (se vor descrie detaliat):

1. climatul familial, relațiile dintre membrii familiei _____

2. relațiile familiei cu comunitatea (din ecomap - detalii): _____

3. situația economică a familiei (venituri și / sau prestații detaliat conform legislației de la SPAS/AJPIS / altele-perioada de acordare) și ajutoare de la organizații neguvernamentale:

4. climatul educațional al familiei, care poate diferi de nivelul educațional (nivel de studii, profesie): _____

5. locuința: condiții igienico-sanitare, utilități, facilități speciale etc.:

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 20 din 24
		Exemplar nr. 1

6. gradul de integrare și participare socială _____

IV. Descrierea situației care a condus la dizabilitatea copilului:

1. prezentarea situației (dizabilitate dobândită sau congenitală) detaliat:

2. identificarea resurselor familiei și a celor comunitare (acces la servicii medicale, educaționale, de recuperare etc):

3. identificarea nevoilor copilului și familiei: _____

V. Planul de servicii – ANEXAT prezentei (din punct de vedere social – elaborat de Primăria de domiciliu / reședință) recomandările asistentului social

PRIMAR,

Nume, prenume, semnătură + ștampilă.

Asistent social,

Nume, prenume, semnătură

Notă: pentru a avea o evidență clară a datelor și pentru ușurarea muncii, este de preferat completarea în format electronic

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 21 din 24
		Exemplar nr. 1

Anexa 3

NUMELE ȘI PRENUMELE (cu inițiala tatălui)

ANUL

GRUPA

MEDIA

DECLARAȚIE DE VENITURI

Pentru determinarea veniturilor în vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute în familie:

A. Venituri realizate

- | | | |
|----|---|----------------|
| 1. | Salarii nete totale | lei/lună |
| 2. | Pensii | lei/lună |
| 3. | Alocații de stat pentru copii | lei/lună |
| 4. | Alte ajutoare primite de la stat | lei/lună |
| 5. | Venituri din spații proprii închiriate | lei/lună |
| 6. | Venituri din asociere la societăți cu capital privat (inclusiv dividende) | lei/lună |
| 7. | Venituri din agricultură | lei/lună |
| | TOTAL VENITURI | lei/lună |

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 22 din 24
		Exemplar nr. 1

B. Numărul persoanelor aflate în întreținere din care:

- numărul elevilor
- numărul studenților
- numărul copiilor preșcolari

C. Venitul mediu pe membru de familie lei/lună

Pentru justificarea celor declarate anexez adeverințe sau copii legalizate.

Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale cunoscând că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

DATA:

SEMNĂTURA:.....

Anexa 4

LISTA STUDENTILOR DIN FIA
CARE BENEFICIAZA DE **BURSA de Performanță / Merit gr.1 / Merit gr.2 / Socială**, ANUL
UNIVERSITAR,
SEMESTRUL, FORMA DE ÎNVĂȚĂMANT **ZI – LICENȚĂ / ZI – MASTER**

AN STUDIU	NUME	INITIALA TATA	PRENUME	SEX	DATA NASTERII	CNP	BANCA	IBAN

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 23 din 24
		Exemplar nr. 1

Comisia de burse a Universității

Prorector:

Secretar Șef Universitate:

Director Economic:

Jurist:

Reprezentantul studenților:

Comisia de atribuire burse
a Facultății

Decan:

Prodecan:

Prodecan:

Secretar

Student:

Entitatea publică UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la studiile universitare de licență și masterat din Facultatea de Inginerie Aerospațială	Ediția I Nr. de ex. 8
Compartimentul Facultatea de Inginerie Aerospațială	Cod: PO-34-FIA-02	Revizia 0
		Pagină 24 din 24
		Exemplar nr. 1

12. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Formular analiză procedură	2
4.	Formular difuzare procedură	3
5.	Scopul procedurii operaționale	3
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
7.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
9.	Descrierea procedurii operaționale	7
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
11.	Anexe	15
12.	Cuprins	24