Anexa 9 – Procedura **EIPD** 1.3 - **Checklist Director de departament** – Anul universitar 2019/20

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Data de la | Data până la / Termen | Sem. / Săpt. | Acțiunea | Bifat |
| 1 |  | 30 sep | 1 | Prodecanul mi-a comunicat numărul studenților din anul terminal NS (inclusiv studenții care repetă anul terminal sau care nu și-au susținut proiectul de diplomă) pentru fiecare program de studii în parte |  |
| 2 |  | 3 oct | 1 | Am stabilit *lista de îndrumători* la diplomă cu domeniile lor de specializare (discipline predate) NI, *datele de contact* (mobil, e-mail, biroul unde își desfășoară activitatea cu studenții) și alocarea numărului de studenți NS pe fiecare îndrumător după o regulă de repartizare echilibrată (≈NS/NI), dar ținând cont de performanțele obținute anterior cu studenții. |  |
| 3 |  | 3 oct | 1 | Am transmis îndrumătorilor prin e-mail invitația să furnizeze lista de teme și descrierile aferente până pe 12 oct |  |
| 4 | 1 oct | 11 oct | 2 | Am primit și am analizat cererile studenților pentru teme tip **a** și **b** prin e-mail către SD (secretariatul departamentului). Pe cele aprobate le-am inclus separat în lista de teme. În cazul respingerii, am comunicat studentului decizia și motivul. |  |
| 5 |  | 15 oct | 2-3 | Am afișat la SD și am trimis Prodecanului lista de *teme* de tip **c**, cu o scurtă *descriere* (1-2 rânduri), cu *numele îndrumătorului* și *adresa de e-mail* a acestuia (pentru eventuale lămuriri la întrebările studenților). Separat, am afișat/trimis lista de teme de tip **a** și **b** aprobate. |  |
| 6 | 14 oct | 18 oct | 3 | Am convocat *ședința de atribuire a temelor* la proiectele de diplomă cu studenții și îndrumătorii pentru fiecare program, în perioada 24-28 oct, evitând suprapuneri de date calendaristice pentru programele de studii și evitând suprapuneri cu activitățile din orar |  |
| 7 | 21 oct | 25 oct | 4 | Am condus *ședința de atribuire a temelor* la proiectele de diplomă cu studenții și îndrumătorii – am semnat *convențiile de lucru* la proiectul de diplomă; am completat o bază de date cu studenții, temele și îndrumătorii |  |
| 8 | 26 oct | 1 nov | 5 | M-am coordonat cu Prodecanul pentru *semnarea convențiilor de lucru restante* în această perioadă de prelungire, în cazul studenților absenți de la ședință, sau în alte cazuri  |  |
| 9 | 1 iun | 4 iun | II-S2 | Am stabilit *comisiile de examen de diplomă* cu aprobarea decanului, comunicând membrilor comisiei și SC data (datele), ora și atribuțiile care le revin; pentru mai mult de 20 studenți, examenul de diplomă se poate întinde pe două zile consecutive |  |
| 10 | 6 iul | 16 iul | - | Am analizat feedback-ul studenților împreună cu Prodecanul, pentru îmbunătățirea procesului |  |